Pla d'Igualtat

2n 2018

el triomf de la Igualtat

UN 10 per la igualtat

INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
Tirant lo Blanc
GANDIA

ÍNDEX

Introducció. 3

Marc legal. 4

Context del centre. 5

Objectius del Pla d'Igualtat. 9

Estratègies. 12

Mapa de processos. 13

Diagrama de flux. 14

Fases del Pla d'Igualtat. 15

Àrees. 18

Diagnòstic: dades de paritat del centre. 34

Conclusió. 47

Legislació i Bibliografia. 49

Annex 1: Enquestes d'empreses col·laboradores. 53

Annex 2: Enquestes d'alumnat en empreses col·laboradores. 64

Annex 3: Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat. 72

Ignorem la nostra veritable estatura
fins que ens posem dempeus.

Emily Dickinson, poetessa

Introducció.

El treball que presentem parteix de la idea de fer una revisió de la implantació del primer pla d'igualtat feta al llarg de 10 anys i actualitzar-lo a la nova normativa.

L'equip de treball multidisciplinar que s'ha format en sintonia amb l'equip directiu del centre, ha decidit mantindre i reforçar la perspectiva de la coeducació com a punt clau dins del Projecte Educatiu de Centre (PEC).

La primera tasca ha sigut fer una revisió exhaustiva del 1r pla d'igualtat, fent una avaluació de seua la implantació, i a continuació un diagnòstic per tal d'assenyalar els punts febles i elaborar aquest 2n pla d'igualtat que contempla els canvis adients a la nou context del centre i als canvis que s'han produït recentment en la societat del segle XXI, oferint nous reptes que cal abordar per tal de caminar cap a la igualtat real i efectiva.

La perspectiva de gènere és un tret d'identitat del nostre centre i aquest pla d'igualtat, des de la nostra experiència, és una eina de treball eficaç per al professorat que ha d'aplicar la perspectiva de la coeducació a la seua tasca docent.

Aquest material és el resultat del treball de l'equip multidisciplinar:

Coordinadora: Inmaculada Llorca Muñoz	Coordinadora Igualtat i Convivència (CIC).
Ernest Escrivá García	D. Electricitat/Electrònica.
Mª Mercedes Estrugo Martínez	D. Orientació.
Carmen Fuster Mollá	Directora del centre.
María García Sánchez	D. Comerç i Màrqueting.
Purificación Llópis Pavía	D. Dibuix.
Joan Fernando Marí Just	Vicedirector, cap DACE.
Mercè Morell Gregori	Cap del Departament Geografia i Història.
Raquel Poquet Catalá	D. Formació i Orientació Laboral.
Salvador Valero Morell	D. Sanitària i cap d'Inserció Laboral

Expressem la nostra intenció de voler:

1. Participar en els canvis dels rols tradicionals de l'home i la dona del segle XXI.
2. Contribuir com a docents a sensibilitzar l'alumnat que amb l'educació i la formació professional poden tindre les mateixes oportunitats de créixer com a persones lliures.
3. Treballar per previndre el greu problema de la violència de gènere.

4. Respectar la identitat i afavorir la diversitat.

En definitiva pensem que l'elaboració del pla d'igualtat respon a la necessitat de donar resposta des de l'educació als nous reptes socials del segle XXI .

Marc legal.

La inclusió de la coeducació en el currículum descansa sobre una àmplia base legal de l'àmbit internacional, comunitari, estatal i nacional. Aquest llarg procés legislatiu s'ha materialitzat en diverses lleis:

En primer lloc, la Llei Orgànica 1/2004 de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere que engloba els aspectes preventius, educatius, socials, assistencials i d'atenció posterior a les víctimes.

En segon lloc, la Llei Orgànica 3/ 2007 per la Igualtat Efectiva de Dones i Homes on s'estableix la normativa dels plans d'igualtat.

En tercer lloc la Llei Orgànica d'Educació de 2006, modificada per la LO 8/2013, per a la millora de l'educació, que inclou entre els principis generals de l'educació «l'equitat, que garantesca la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de la personalitat mitjançant l'educació, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajuden a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actue com element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que se'n deriven de qualsevol discapacitat».

Per últim, en el curs 2016-2017 s'introdueix en el sistema educatiu valencià la figura de coordinació d'Igualtat i Convivència:

RESOLUCIÓ d'1 de juliol de 2016, de les direccions generals de Política Educativa i de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que impartisquen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2016-2017. [2016/5291]

coordinació Igualtat i Convivència

Context del centre.

El marc educatiu on es desenvolupa la labor didàctica i d'investigació dels equips docents que condueixen a l'elaboració de projectes d'innovació que faciliten al professorat el desplegament del currículum correspon a l'IES Tirant lo Blanc. Aquest centre està situat al nord de la ciutat de Gandia, a la Comarca de la Safor, carrer dels Estudiants, núm. 2.

Tipus de centre.

L'IES Tirant lo Blanc naix en 1979 com a centre de Formació Professional de titularitat pública. Amb posterioritat va passar a constituir-se en Institut Politècnic d'FP fins l'any 1998, en què per aplicació de la Llei Orgànica General del Sistema Educatiu (LOGSE) es transformà en un Institut d'Ensenyament Secundari (IES).

El centre, des del 1998, ha incorporat progressivament alumnat de la segona etapa de l'ESO, fins que en cursos successius es van completar tots i cadascun dels quatre cursos d'aquesta etapa educativa. Així mateix, el curs 2000/2001 va conèixer el primer alumnat de Batxillerat i es va incorporar el primer curs dels Programes de Garantía Social (PGS). Fins l'actualitat, ha anat incorporant les modalitats educatives que han establert les

diferents lleis educatives. En l'actualitat l'oferta inclou: ESO, Batxillerat, FP Bàsica, Mitja i Superior tant en la modalitat presencial com la semipresencial dels cicles superiors, és per tant, un centre educatiu amb un ample ventall de possibilitats, no contemplat per cap altre centre de la Safor.

Els trets d'identitat del centre estan reflectits en el Projecte Educatiu del Centre (PEC) basats en el respecte a les persones, al medi ambient i al centre educatiu, assumpció de la llengua, la història i el patrimoni cultural, foment de l'educació inclusiva en igualtat i diversitat, capacitat reflexiva i crítica, responsabilitat i treball en equip, amb el propòsit de formar una ciutadania lliure.

L'IES Tirant lo Blanc considera que el centre ha de ser un pilar fonamental des del qual podem treballar per aconseguir un futur igualitari i en definitiva una millora substancial de la igualtat entre sexes. A través de l'Associació Cultural Tirantianes, junt amb la persona Coordinadora d'Igualtat i Convivència (càrrec que incorpora la Conselleria d'Educació valenciana els curs 2016-2017), actuen d'observatori i plataforma per impulsar les polítiques de gènere en el Tirant, així com treballar en polítiques de coeducació, amb la finalitat de prevenir i consolidar la valoració igualitària entre dones i homes.

Des de la nostra responsabilitat apostem per assolir un centre excel·lent i integrat en el nostre entorn, ja que estem convençuts que només a partir de l'existència d'una educació pública de qualitat es pot garantir el lliure exercici del dret a l'educació. Preocupats per la necessitat de millorar la qualitat de l'educació per donar resposta a les necessitats del nostre alumnat promou i incentiva el professorat/equips docents en la realització de treballs i experiències afavoridores de l'elaboració de models oberts de programació docent i de materials didàctics que eliminen els estereotips sexistes o discriminatòries que fomenten la valoració igualitària de dones i homes i la seua diversitat de manera inclusiva, així com incorporar la coeducació en el desenvolupament del currículum des de la pràctica.

Perfil de l'alumnat.

La matrícula més nombrosa la constitueixen l'alumnat d'ESO i també la de Formació Professional com a conseqüència de la demanda d'aquest estudis per la crisi econòmica i les polítiques de forment dels mateixos per part de l'administració autonòmica, estatal i europea. El centre acull un alumnat total de 1.800 matriculats amb característiques molt diverses, pròpies de l'ampla oferta educativa, ESO, Batxillerat i Formació Professional.

Cal destacar l'elevat nombre d'alumnat estranger amb diverses nacionalitats com un reflex dels canvis de tipus social, sociolingüístic i culturals que s'han produït en el nostre entorn i es manifesta de manera molt clara en tots els nivells, particularment en l'ESO.

El Claustre de professorat de l'IES Tirant lo Blanc està al voltant de cent seixanta membres, a més de divuit persones que integren el col·lectiu del Personal d'Administració Tenint en compte el perfil heterogeni d'alumnat i la seua diversitat, el centre ha elaborat uns programes sensibles a les diferències que fomenten la individualització a l'ensenyament, per tal de previndre els problemes d'aprenentatge. Els programes desenvolupats al centre per millorar el rendiment acadèmic del nostre alumnat són:

NOM DEL PROGRAMA	CONTINGUT
Desdoblaments	**En primer i segon d'ESO**
Aula Suport Intensiu	**Atenció a les necessitats educatives específiques NEE en matèries curriculars**
PASE	**Programa d'Acollida al Sistema Educatiu quan l'alumne desconeix la llengua**
Aula Compensatòria Llengües	**Classes intensives de llengua per a immigrants**
PR4	**Programa de reforç per a alumnat de 4t ESO**
PMAR	**Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment per a alumnat de tercer ESO**
PAC	**Programa d'aula compartida**

Aquests programes permeten atendre la diversitat real al centre i els interessos concrets de l'alumnat, garantint una adequada formació i no una mera escolarització.

Oferta formativa.

ESO	**Primer i segon cicle**	
BATXILLERAT	**Ciències Socials i Humanitats** **Ciències de la Natura i de la Salut**	
FPB	**Serveis Administratius (1r i 2n)** **Serveis Comercials (1r i 2n)** **Electricitat i Electrònica (1r i 2n)** **Fabricació d'Elements Metàl·lics (1r i 2n)** **Fusteria i Moble (1r i 2n)**	
CICLES FORMATIUS	**Família Professional d'Administració**	**Gestió Administrativa** **Assistent a la Direcció** **Administració i Finances**
	Família Professional de Comerç	**Activitats Comercials** **Comerç Internacional**
	Família Professional d'Electricitat i Electrònica	**Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (presencial i a distància)** **Instal·lacions de Telecomunicacions** **Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics**
	Família Professional de Sanitat	**Cures Auxiliars d'infermeria** **Farmàcia i Parafarmàcia** **Laboratori Clínic i Biomèdic** **Documentació i Administració Sanitàries**
	Família Professional de Fusta	**Instal·lació i Moblament**
	Família Professional de Fabricació Mecànica	**Soldadura i Caldereria** **Construccions Metàl·liques**
	Família Professional de Manteniment i Serveis a la Producció	**Prevenció de Riscos**

Objectius del pla d'igualtat

Creiem que només des de l'assumpció d'aquesta perspectiva transversal de la coeducació s'afavoriran decisivament les relacions d'igualtat.

Seguint aquests en tres principis d'Identitat, Diversitat, Igualtat sense estereotips sexistes, hem estructurat els objectius del Pla segons l'àmbit educatiu al que va dirigit l'objectiu general:

Garantir la igualtat, entesa com la possibilitat d'accedir amb les mateixes oportunitats a uns estudis o a un treball. El propòsit no és formar persones idèntiques si no persones que despleguen al màxim les seues capacitats, respectant la diversitat.

Objectius a l'àmbit del centre.

- Donar suport la coeducació en el PEC.
- Conciliar la qualitat de l'educació amb l'equitat.
- Impulsar les polítiques d'igualtat d'oportunitats als òrgans de decisió.
- Fer campanyes de conscienciació i sensibilització contra la violència de gènere.
- Organitzar cursos de formació de professorat de coeducació.
- Treballar en equip mixt.
- Eradicar les barreres de gènere en aquelles etapes educatives on es detecten desequilibris, modificant la tendència diferenciada en l'elecció d'estudis.
- Donar informació de les eixides professionals sense estereotips de gènere.
- Propiciar la implicació de tota la comunitat educativa
- Fer extensible la complicitat de l'equip directiu a la resta de professorat.
- Enfortir la cohesió social.
- Motivar el professorat perquè introduesca en la programació d'aula la coeducació.
- Explicar a l'Associació de Famílies (AFmpa) el caràcter preventiu i inclusiu del Pla.

- Fomentar la col·laboració de les famílies per l'execució del PIa.

Objectius per a l'entorn social.

- Ampliar els canals de comunicació amb l'Ajuntament i la regidoria responsable de les polítiques d'igualtat.
- Donar difusió de les campanyes als mitjans de comunicació.
- Animar les empreses col·laboradores a tindre plans d'igualtat.
- Col·laborar amb el CEFIRE en els cursos de formació de professorat.
- Formar part d'una xarxa de centres amb coeducació.
- Donar difusió de les actuacions als mitjans de comunicació.
- Intercanviar amb altres centres experiències i materials de coeducació

Competències bàsiques.

A més, un dels objectius del pla d'igualtat és servir com a ferramenta de treball per poder planificar la implantació de les actuacions a realitzar per aconseguir les competències bàsiques següents:

1. **Competència en comunicació lingüística, utilitzant un llenguatge no sexista**
2. **Tractament de la competència digital, trencant la bretxa de gènere.**
3. **Competència social i la participació ciutadana**
4. **Autonomia i iniciativa personal**

Les habilitats socials que s'han treballat en el pla d'igualtat són:

- Assertives.
- Autocontrol.
- Autoconeixement.
- Apoderament.
- Diàleg i escolta activa.
- Creativitat.
- Empatia.
- Flexibilitat als canvis.
- Foment de la cooperació.
- Percepció de la realitat social.
- Recerca de la informació amb suport digital.
- Conciliació
- Actitud positiva cap a la innovació.
- Respecte a la diversitat i pluralitat.
- Habilitat de comunicar-se oralment i escrita.
- Participació en òrgans de representació.
- Corresponsabilitat
- Habilitats de negociació.
- Reconeixement de la diversitat.
- Control emocional.
- Saber detectar les relacions insanes.
- Utilització del llenguatge tècnic de les TIC.
- Treball en equip mixt.
- Exercici d'una ciutadania activa.
- Sensibilitat pel medi natural i cultural.
- Esperit de superació i esforç.
- Lideratge i direcció.
- Superació del sostre de vidre

Estratègies.

Estratègia del pla.

L'aspecte social del pla d'igualtat representa una complexitat a l'hora de seleccionar l'estratègia eficaç fa necessari mobilitzar voluntats, capacitats, i recursos que conreen el pensament i la implicació personal i afectiva unint esforços i dissenyar noves estratègies educatives.

L'eficàcia del pla depèn de molts factors, en destaquem els següents:

► És imprescindible la implicació de l'equip directiu.

► Ha de propiciar la creació d'un equip de treball permanent (a ser possible mixt) que impulse, planifique i faça el seguiment de les polítiques de coeducació, coordinat per la persona responsable de la igualtat i convivència.

► Comptar amb un ample consens de la comunitat educativa. És imprescindible l'aprovació majoritària del claustre i el suport de Consell Escolar i de l'AFmpa

► El pla ha d'estar inclòs en el PEC en els següents apartats:

a) En la programació anual dins del calendari d'activitats complementàries i extraescolars, explicitant: els objectius , els responsables, el finançament de les activitats i l'avaluació.

b) En la memòria final on s'inclourà el balanç final de les actuacions amb les conclusions i punts de millora.

Estratègies d'actuacions.

L'estratègia utilitzada en el procés d'ensenyament/aprenentatge està adaptada al nivell de desenvolupament cognoscitiu i al grau de desenvolupament emocional. La voluntat explícita del professorat, l'interès i el consens del grup d'estudiants és la fórmula idònia per a un resultat satisfactori i gratificant.

Mapa de processos

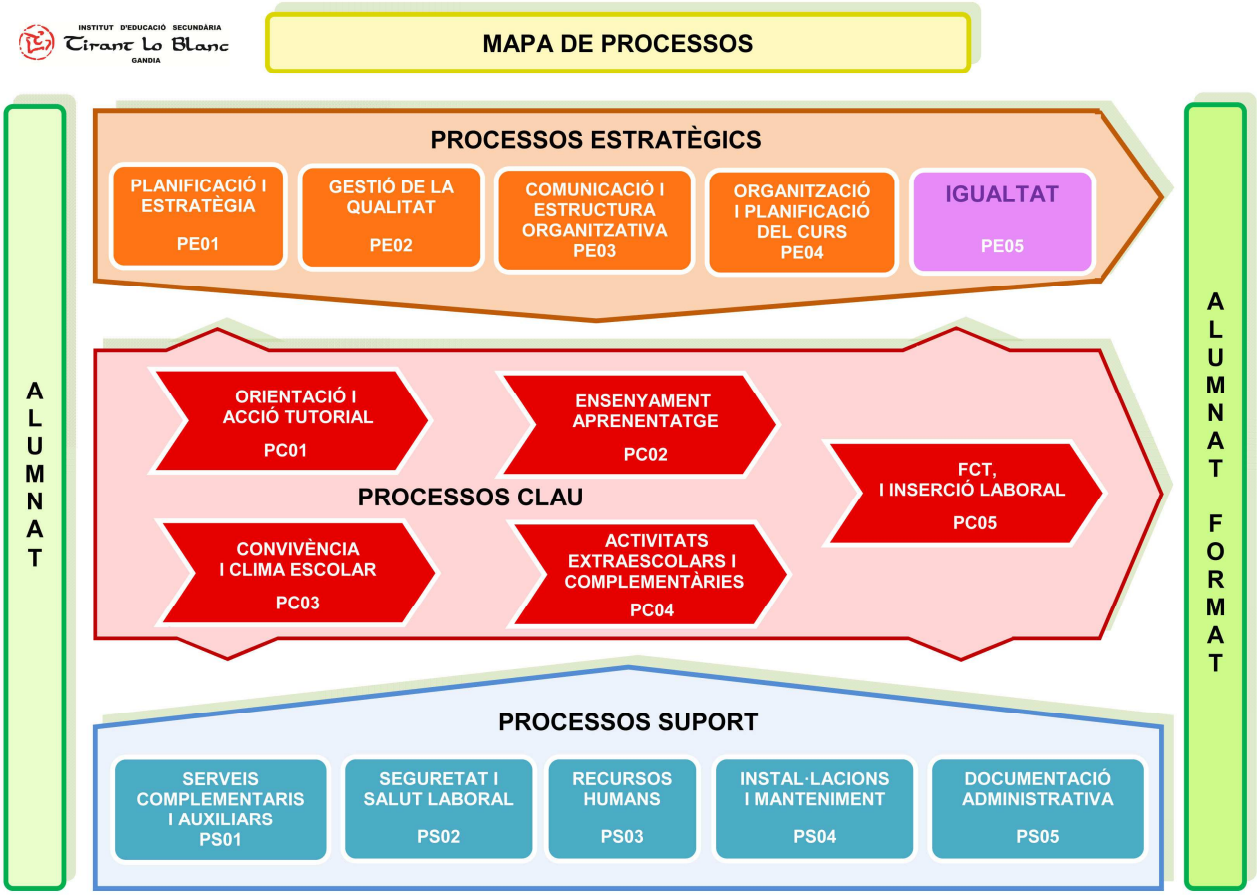
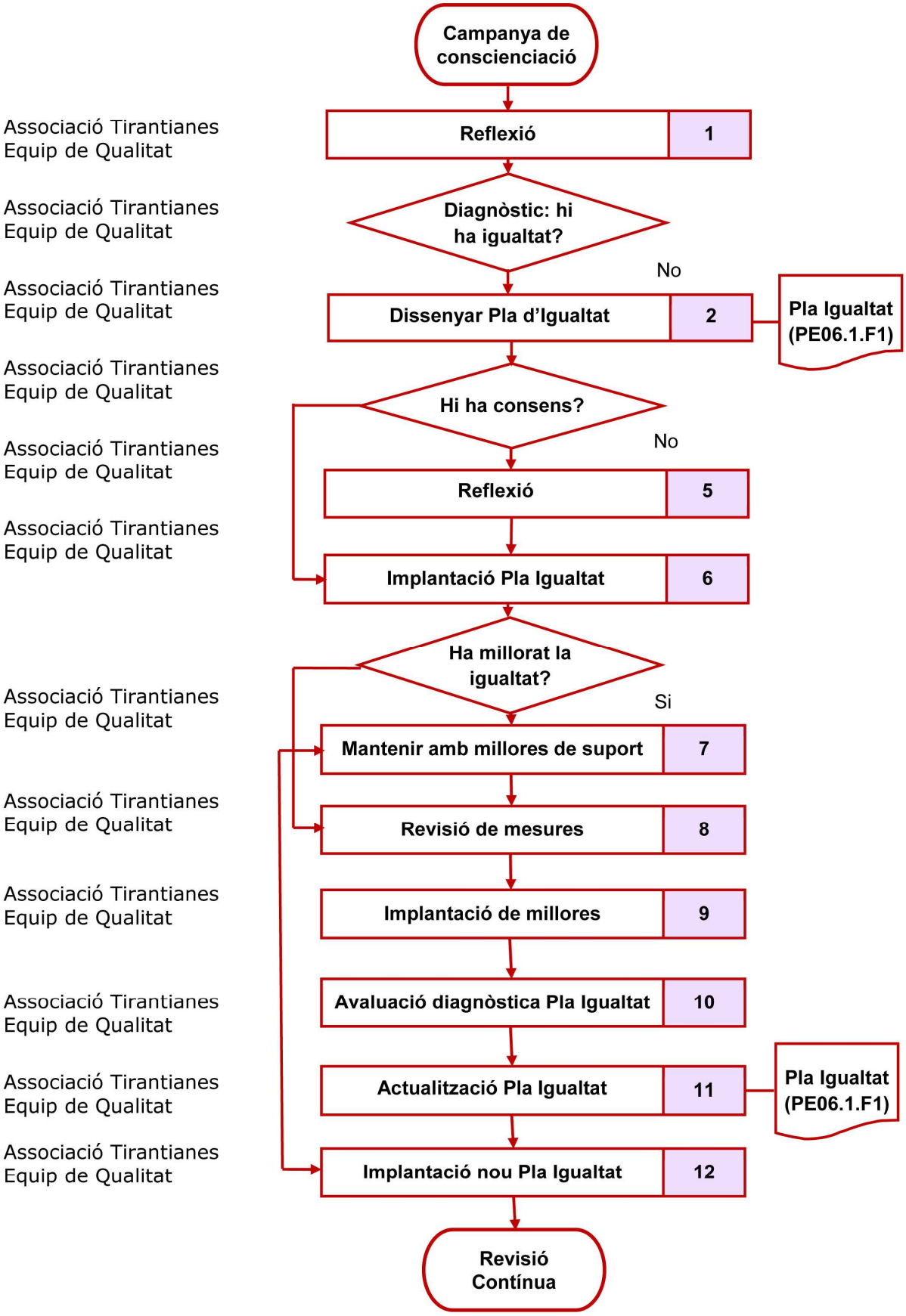


Diagrama de flux.



Fases del Pla d'Igualtat.

FASES		1	2	3	4
1	Inici				
2	Formació				
3	Compromís				
4	Investigació				
5	Elaboració				
6	Aprovació				
7	Implantació				
8	Avaluació				
9	Elaboració 2n Pla Igualtat				
10	Aprovació 2n Pla Igualtat				?

1a Fase. Inici.

- Crear una plataforma (Associació Tirantianes) que done l'impuls inicial.
- Implicar la directiva.
- Promoure un clima propici sumant voluntats i buscant la complicitat.
- Organitzar campanyes de conscienciació.
- Generar una reflexió.
- Qüestionar l'existència de la igualtat de gènere en el centre educatiu.

2a Fase. Formació del professorat.

- Curs de formació de coeducació i plans d'igualtat.
- Recerca d'experiències.

3a Fase. Compromís de treball cooperatiu per a elaborar la investigació.

- Elaboració d' enquestes.
- Passar les enquestes de percepció a l'alumnat i persones que treballen en el centre.

4a Fase. Investigació.

- Exploració de la situació real del centre registre de dades , dones i home en àmbits escolars.
- Anàlisi de les dades.
- Diagnòstic de la situació real.

5a Fase. Elaborar, renovar i ampliar el compromís de treball.

- Assenyalar les àrees on es perceben desigualtats.
- Estudiar un paquet de mesures.
- Seleccionar les mesures.
- Dissenyar el pla d'igualtat.
- Acreditar el pla a l'equip directiu.

6a Fase. Presentar el Pla d'Igualtat.

- Presentar el Pla al claustre buscant el consens.
- Garantir el suport i l'aprovació del Consell Escolar.
- Informar a l'Afmpa.

7a Fase. Implantació

- Planificar la implantació.
- Seguir la correcta aplicació de les actuacions.

8a Fase. Avaluació

- Avaluar els canvis.
- Analitzar els resultats.
- Avaluar el pla d'actuació.

- Adoptar les possibles modificacions del pla.
- Valorar la necessitat adoptar mesures de suport.

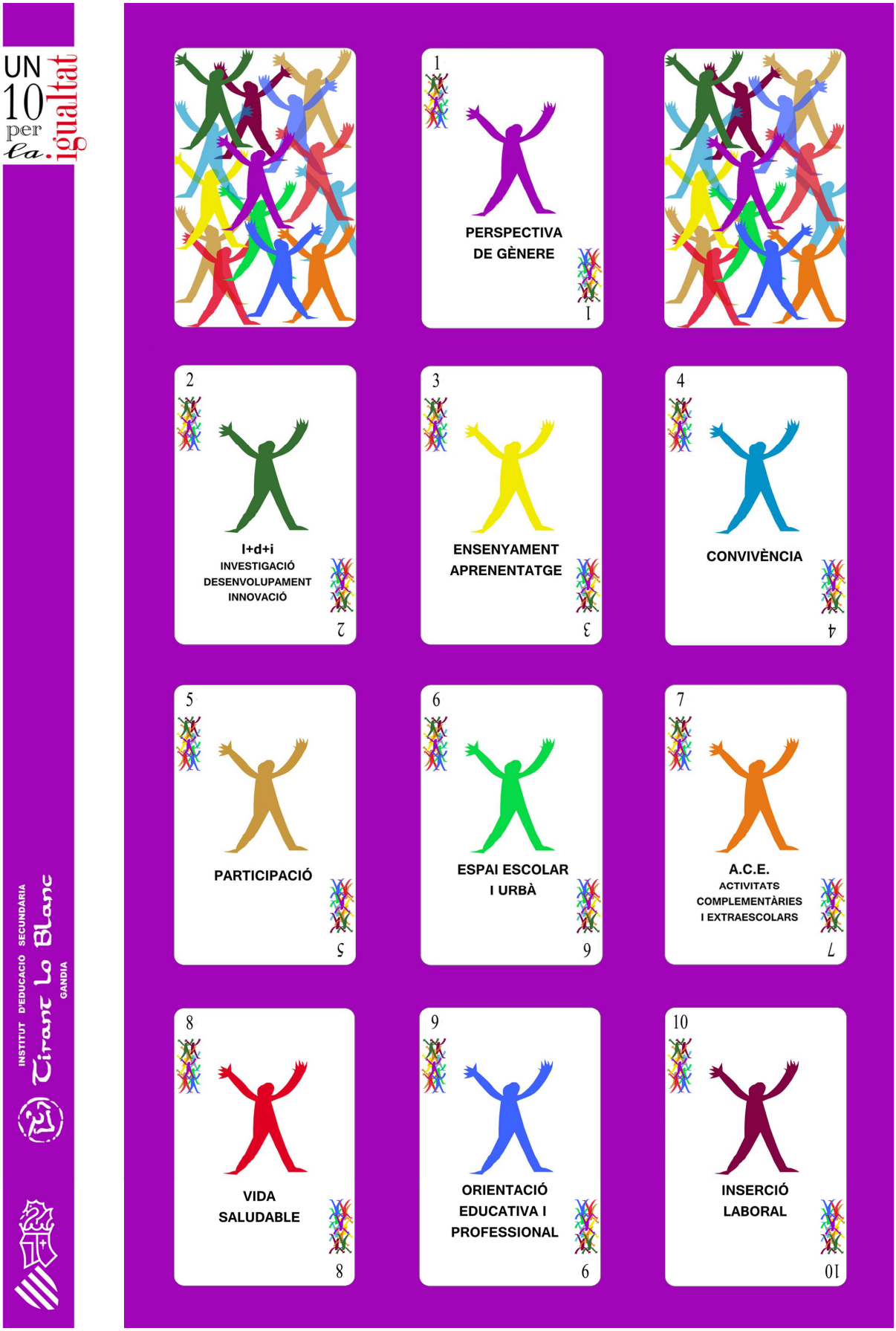
9a Fase. Elaboració 2n Pla d'Igualtat

- Revisió dels objectius i accions realitzades.
- Adaptació a la nova normativa i canvis socials que s'han produït.
- Nou diagnòstic de la realitat del centre.
- Actualització del llenguatge i disseny del nou pla.
- Disseny del 2n pla d'igualtat al format digital interactiu.

10a Fase. Aprovació 2n Pla d'Igualtat

- Presentació del 2n Pla d'Igualtat a la comunitat educativa del centre
- Aprovació del Claustre.
- Aprovació pel Consell Escolar.
- Publicació a la web del centre: http://tirant.edu.gva.es/

ÀREES


UN 10 per la igualtat
INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA Tirant Lo Blanc GANDIA
1
PERSPECTIVA DE GÈNERE
2
I+d+i
INVESTIGACIÓ
DESENVOLUPAMENT
INNOVACIÓ
3
ENSENYAMENT APRENENTATGE
4
CONVIVÈNCIA
5
PARTICIPACIÓ
6
ESPAI ESCOLAR I URBÀ
7
A.C.E.
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS
8
VIDA SALUDABLE
9
ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL
10
INSERCIÓ LABORAL

Àrea 1:

Perspectiva de gènere

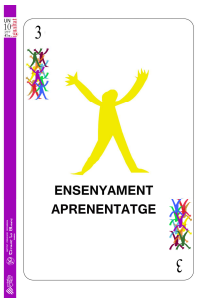
Objectiu	Processos	Procediment		Responsable
1 REFERMAR LA COEDUCACIÓ I EL PRINCIPI D'IGUALTAT ENTRE HÒMENS I DONES AL CENTRE.	**Planificació i estratègia** **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Comunicació i estructura organitzativa** **Igualtat**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Pla estratègic** **PGA** **Gestió de col·laboracions externes** **Gestió de col·laboracions internes** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Associació Tirantianes** **CIC**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
	1. Refermar la perspectiva de gènere en el PEC i PCC. (Documents administratius del Centre)	1a Fase	Documentació legal del centre.	Aprovació pel Consell Escolar
	2. Potenciar i donar suport a les accions de l'Associació Tirantianes.	1a Fase	Recursos humans, disponibilitat dels membres de l'associació que aporten la seua formació i experiència.	Estatuts de l'Associació Tirantianes.
	3. Assignar a l'Observatori les funcions d'estudiar i fer visibles les diferències de gènere en el centre i en la seua àrea social d'influència, Regidoria d'igualtat dels Ajuntaments i CEFIRE.	1a Fase	Mitjans de comunicació.	Difusió d'objectius de l'associació.
	4. Actualitzar un estudi que investigue la situació real del centre respecte a la igualtat d'oportunitats i s'elabore un anàlisi dels indicadors utilitzats per a l'elaboració del diagnòstic, on quede reflectit les àrees de millora.	8ªFase	Enquestes de percepció de la realitat dirigides, alumnat, professorat i personal del servicis	Registre d'indicadors d'opinió. Anàlisis del resultat de les enquestes.
	5. Comptar amb la participació i col·laboració de l'AFMPA, del CEFIRE, Regidoria d'igualtat i polítiques inclusives dels Ajuntaments i de les Empreses col·laboradores.	Totes les fases	Canals de comunicació: amb l' AFMPA, empreses, CEFIRE, Ajuntaments i Informació pàgina web del centre.	Informar a les Institucions sobre els objectius actuacions.
Objectiu	**Processos**	**Procediment**		**Responsable**
2 REFERMAR LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE EDUCATIU	**Planificació i estratègia** **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Comunicació i estructura organitzativa** **Igualtat** **Recursos Humans**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Pla estratègic** **PGA** **Gestió de col·laboracions externes** **Gestió de col·laboracions internes** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Gestió de personal docent** **Gestió de PAS**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Associació Trantianes** **CIC**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
	1. Aplicar el decret de la Conselleria i nomenar la persona que coordine el seguiment de les actuacions comunes que en matèria d'igualtat que es realitzen en el centre.	1a Fase	Recursos humans de centre	Formació d'un equip amb representants de direcció, associació, Orientació, Coordinadora d'igualtat.
	2. Organitzar, col·laborar i participar en jornades, cursos que organitzen institucions acadèmiques, empresarials i seminaris per a promocionar la igualtat entre dones i homes.	Totes les fases	CEFIRE. Institucions universitàries i empresarials. Noves tecnologies.	Assistència a cursos de formació del professorat.
	3. Incorporar la coeducació amb materials d'I+D+I en la formació contínua del personal docent i personal de serveis.	Totes les fases	Noves tecnologies Xarxa d'associacions de coeducació,. Biblioteca Vicenta Llorca. CEFIRE. Pàgina Web. Xarxes socials. Facebook.	Assistència a cursos de formació online. Crear una àrea especialitzada en la pàgina web del centre (apartat Tirantianes) i en la biblioteca Vicenta Llorca del centre.

Objectiu	Processos	Procediment		Responsable
3 INCORPORAR EL PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT	**Planificació i estratègia** **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Comunicació i estructura organitzativa** **Igualtat** **Recursos Humans** **Orientació i acció tutorial**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Pla estratègic** **PGA** **Gestió de col·laboracions externes** **Gestió de col·laboracions internes** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Gestió de personal docent** **Orientació i ajuda psicopedagògica a l'alumnat** **Activitats en tutories**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Associació Trantianes** **CIC**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
	1. Dissenyar un pla amb orientacions i pautes d'intervenció per a l'adequada atenció educativa a l'alumnat que ho requerisca.	5ª fase	Recursos humans. CEFIRE. Protocol d'actuació. RRI.	Formació del professorat. Elaboració del protocol d'actuació (Departament d'Orientació, Coordinació, CIC, Equip Directiu)
	2. Comunicació i activació del protocol si es detecta algun cas.	7ª fase	Recursos materials. Pressupost del centre.	Dotació dels espais necessaris.
	3. Revisió i adequació de les instal·lacions del centre: lavabos i vestuaris.	4ª i 5ª fase	RRI PREVI	L'equip directiu notifica el cas al registre PREVI per iniciar el protocol.
	4. Col·laborar en entitats externes que treballen per la integració i normalització del col·lectiu LGTB.	7ª fase	Ajuntament Curts per la diversitat Col·lectius LGTB de la Safor.	Parcicipació en Campanyes dels col·lectius.
Objectiu	**Processos**	**Procediment**		**Responsable**
4 LLENGUATGE NO SEXISTA	**Planificació i estratègia** **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Comunicació i estructura organitzativa** **Igualtat** **Documentació administrativa**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Pla estratègic** **PGA** **Gestió de col·laboracions externes** **Gestió de col·laboracions internes** **Imatge del centre** **Gestió de la informació** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Gestió de la documentació administrativa**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Associació Trantianes** **CIC**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
	1. Disgregar totes les dades per sexes en totes les estadístiques i bases de dades del centre.	Totes les fases	Documentació Administrativa i acadèmica. Informació acadèmica.	Registre de dades i arxiu.
	2.Emplear continguts i llenguatge no sexista i ni discriminatori en tots els documents administratius, actes, notes informatives etc….que s'elaboren en el centre. Retolació.	Totes les fases	Material administratiu, informàtic, llibres d'actes.	Disposar d'un llenguatge no discriminatori. Coordinació d'igualtat.

Àrea 2: Investigació + Desenvolupament + Innovació (I+D+i)

Objectiu	Procés	Procediment		Responsable
1 PROMOURE LA FORMACIÓ CONTÍNUA I LA INVESTIGACIÓ DEL PROFESSORAT EN MATÈRIA DE COEDUCACIÓ.	**Planificació i estratègia** **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Igualtat** **Recursos Humans**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Pla estratègic** **Equips de millora** **PGA** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Gestió de recursos humans**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Associació Trantianes** **CIC**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
	1.Incluure en el programa PAF de qualitat dins dels equips de millora un equip que treballe el seguiment del II pla d'igualtat del centre.	1a Fase	Recursos humans. CEFIRE	Incorporació d'un equip mixt perque estudie la viabilitat .
	2. Crear un equip transversal que dissenye el II Pla d'igualtat del centre.	3a Fase	Recursos humans multidisciplinaris del propi centre amb el recolzament de l'associació. Recursos informàtics	Reunions de treball i intercomunicació online, Telegram i WhatsApp.
	3. Organitzar, jornades i fòrums, per al professorat de tots els cicles educatius, per a la seua formació en materials de coeducació, incentivant la seua participació en programes d'innovació i investigació educativa. Concurs de Microrelats i Contrapublicitat. Participar en projectes d'innovació amb perspectiva de gènere	2a Fase	Recursos informàtics del centre i Recursos humans. CEFIRE, Universitat i altres institucions socials	Assistència a jornades, congressos. Participació en programes d'investigació.
	4. Elaborar el pla d'igualtat com a ferramenta per a generar un canvi en el centre que permeta introduir canvis estructurals en la promoció de les actituds, aptituds i valors basats en el principi d'igualtat i la forma de fer-los públics perquè puguen ser utilitzats en altres centres escolars.	5a Fase	Recursos materials , informàtics del centre i personals del professorat. Treball en equip de coeducació.	Participar en premis d'investigació i innovació educativa
	5. Incentivar els departaments didàctics i les famílies professionals a que participen en aquells suggeriments que promoguen l'associació Tirantianes i la CIC	3a Fase	Recursos didàctics de coeducació.	Sessions informatives i divulgatives dels objectius i dels avantatges de participar en grups de treball de coeducació
Objectiu	**Procés**	**Procediment**		**Responsable**
2 PROMOURE L'ACCÉS A LES NOVES TECNOLOGIES I A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ.	**Planificació i estratègia** **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Comunicació i estructura organitzativa** **Igualtat** **Orientació i acció tutorial** **Recursos Humans**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Planificació econòmica** **Pla estratègic** **PGA** **Gestió de col·laboracions externes** **Gestió de col·laboracions internes** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Activitats en tutoria** **Orientació i ajuda psicopedagògica a l'alumnat** **Gestió de recursos humans**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Associació Trantianes** **CIC**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
	1. Realitzar estudis d'investigació sobre les diferències de gènere dels usuaris entre el professorat de les noves tecnologies.	4a Fase	Recurs humà i Material informàtics del centre i personal del professorat	Registre informació. Enquestes del grau de formació

2 **PROMOURE L'ACCÉS A LES NOVES TECNOLOGIES I A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ.**	2. Desenrotllar activitats de formació i capacitació en les noves tecnologies TIC.	2a Fase	CEFIRE	Organitzar cursos de formació contínua en TIC
	3. Promoure campanyes de sensibilització per a afavorir l'accés de les professores a les noves tecnologies.	2a Fase	Material de coeducació i material informàtic. Portal del centre	Sessions d'informació i formació en TIC
	4. Impulsar el treball en equips mixtes de coeducació que utilitzen les noves tecnologies.	3a Fase	Recursos humans i recursos informàtics	Sessions de treball presencials i online
	5. Fomentar els intercanvis d'experiències educatives amb altres plataformes o associacions de coeducació	Totes les fases	Xarxa d'associacions coeducació i de grups de treball CEFIRES autonòmics i estatals. Portal del centre. Domini Associació	Sessions de treball online.

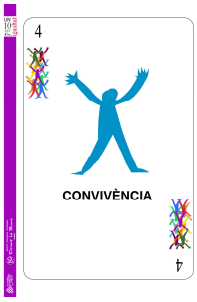


Àrea 3:

Ensenyament-Aprenentage

Objectiu	Procés	Procediment		Responsable
	Planificació i estratègia **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Igualtat** **Orientació i acció tutorial** **Ensenyament-aprenentatge** **Convivència i clima escolar**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Planificació econòmica** **Pla estratègic** **PGA** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Activitats en tutoria** **Orientació i ajuda psicopedagògica a l'alumnat** **Planificació anual del centre** **Planificació anual del departament** **Planificació anual de la programació d'aula** **Servei de mediació i convivència**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Associació Trantianes** **CIC** **Departaments i famílies professionals** **Servei de mediació i convivència**
1 **INTRODUIR EN EL PROCÉS D'APRENENTATGE ELS CONTINGUTS D'IGUALTAT.**	**Activitats**	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
	1.Realizar campanyes de conscienciació i sensibilització de violència de gènere a l'alumnat en totes les etapes i nivells educatius.	Totes les fases	Espais comuns del centre, SUM, Aules. Materials d'elaboració pròpia. Materials especialitzats.	Planificació per etapes i nivells de la campanya de prevenció. Violència de gènere
	2 Fer una investigació que ajude a comprendre l'aportació de les dones als canvis socials que s'han generat al llarg de la història DONES A LA LLUM, segons l'àrea didàctica que es treballe (història, ciències, música…)	Totes les fases	Aules i tallers i material de coeducació.	Elaboració d'activitats en diferents àrees didàctiques.
	3. Integrar la coeducació en els materials didàctics i continguts de les diferents àrees i en totes les etapes.	Totes les fases	Programacions d'aula i recursos didàctics	Adaptació de les programacions d'aula
	4. Revisar sistemàticament els llibres de text i els materials didàctics, des d'una perspectiva coeducativa.	Totes les fases	Llibres de text i material complementari	Revisió del llenguatge i anàlisi comparativa de llibres de text
	5. Realitzar activitats que consciencien sobre els avantatges d'un repartiment equitatiu dels temps de trebal, afavorint la conciliació familiar.	Totes les fases	Aules.	Simulació de tasques domestiques. Coresponsabilitat
	6. Organitzar tallers que promoguen l'ensenyança de les tasques domèstiques sense estereotips de gènere.	Totes les fases	Aules taller. Material didàctic coeducació	Tallers i aula de treball domèstic.
Objectiu	**Procés**	**Procediment**		**Responsable**
2 **FOMENTAR UNA IMATGE IGUALITÀRIA ENTRE DONES I HÒMENS**	**Planificació i estratègia** **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Igualtat** **Orientació i acció tutorial** **Ensenyament-aprenentatge** **Convivència i clima escolar**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Planificació econòmica** **Pla estratègic** **PGA** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Activitats en tutoria** **Orientació i ajuda psicopedagògica a l'alumnat** **Planificació anual del centre** **Planificació anual del departament** **Planificació anual de la programaci ó d'aula** **Servei de mediació i convivència**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Associació Trantianes** **CIC** **Departaments i famílies professionals** **Servei de mediació i convivència**

	Activitats	Implantació	Recursos	Actuació
2 **FOMENTAR UNA IMATGE IGUALITÀRIA ENTRE DONES I HÒMENS**	1. Fomentar des dels departaments didàctics o des de les tutories la realització d'estudis d'investigació, relacionats amb els rols i estereotips sexistes vigents i difondre els seus resultats.	Totes les fases	Aula i materials didàctics. Recursos informàtics.. Curts per la Igualtat.	Fer investigació a través de les TIC's
	2. Elaborar i difondre materials gràfics i/o audiovisuals que transmeten una imatge no estereotipada de la dona.	Totes les fases	Material informàtic. Web del centre	Exposició de l'aportació de la dona als avanços científics i tecnològics
	3. Sensibilitzar a la joventut, animant-la a denunciar la utilització de la imatge sexista de les dones.	Totes les fases	Material informàtic. Web del centre (formats publicitaris)	Estudi de les imatges sexistes en la publicitat. Concurs contrapublicitat.
	4. Estudiar la importància del joc en l'adquisició de rols.	Totes les fases	Material Internet i ciber-jocs	Anàlisi comparativa dels ciber-jocs
	5.Reconocer els estereotips sexistes que ofereixen les imatges publicitàries i els reality-xou de programes de TV.	Totes les fases	Material audiovisual i premsa escrita,	Debat dels reality-xou i el rol de gènere.
	6. Reflexionar per a obtindre una opinió sobre el tractament despectiu per raó de gènere que s'emeten per un mitjà de comunicació.	Totes les fases	Aula i Projectes de Tirantianes en la web.	Debat i activitats en tutoria.

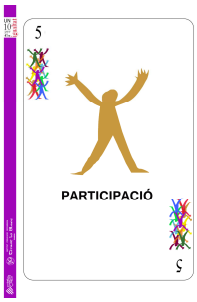


Àrea 4:

Convivència

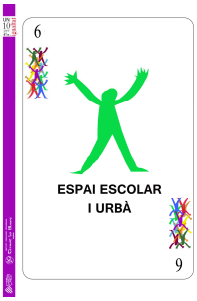
Objectiu	Procés	Procediment		Responsable
	Planificació i estratègia **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Igualtat** **Orientació i acció tutorial** **Convivència i clima escolar** **Comunicació i estructura organitzativa** **Activitats extraescolars i complementàries**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Planificació econòmica** **Pla estratègic** **PGA** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Activitats en tutoria** **Orientació i ajuda psicopedagògica a l'alumnat** **Activitats en tutoria** **Servei de mediació i convivència** **Gestió de col·laboracions externes** **Gestió del Reglament d'Activitats extraescolars i complementàries**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Associació Tirantianes** **CIC** **Tutoria** **Servei de mediació i convivència** **Coordinació DACE**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
1 **AFAVORIR LA CONVIVÈNCIA I PREVINDRE LA VIOLÈNCIA.**	1. Organitzar campanyes de sensibilització i prevenció contra tota manifestació de violència verbal, física, psíquica. Assetjament escolar	Totes les fases	Espais comuns del centre educatiu. Audiovisuals. Recursos humans. Material especialitzat.	Planificar, desenvolupar, actuar i avaluar la campanya de sensibilització.
	2. Continuar la col·laboració amb l'Ajuntament sobre el control de l'entorn escolar a les hores d'entrada i eixida per evitar els conats violents que puguen produir-se.	Totes les fases	Conveni col·laboració per a Ajuntament/policia.	Protocol d'actuació. Horaris: entrades i eixides.
	3. Revisar i ajustar el reglament de règim intern des d'una perspectiva de gènere.	6a Fase	RRI/pla de convivència i coeducació.	Adaptació del RRI/Pla de Convivència Consell de delegades/ts- Equip Directiu. Aprovació Consell Escolar.
	4. continuar el sistema de comunicació fluid i eficaç amb el servei de mediació.	Totes les fases	Recursos humans. Protocol d'actuació del servei de mediació.	Seguir el r protocol d'actuació entre el servei de mediació i CIC.
	5. Informar l'alumnat sobre el desplegament de la llei de mesures contra la violència de gènere, fent especial incidència en aquells aspectes preventius educatius i assistencials.	Totes les fases	Dep. Orientació. Tutoria.	Sessions informatives. Elaboració material de difusió.
	6. Col·laborar amb els servicis socials de l'Ajuntament en l'elaboració d'un protocol d'actuació en casos de fills i filles d'ordres d'allunyament o protecció.	7a Fase	Dep. de la Dona i Servicis Socials.	Protocol que s'ha de seguir. Suport paper/informàtic.
	7. Fomentar els jocs didàctics i educatius a l'hora de l'esplai per a l'alumnat preferentment de 1r i 2n ESO. (Mediació escolar)	7ª fase	Aula de jocs. Recursos humans. Jocs didàctics i educatius.	Professorat de guàrdia amb dedicació horària
	8 .Programa d'alumnat ajudant: alumnat a qui poden demanar suport especialment els xiquets i xiquetes més menuts (Mediació escolar)	2ª i 7ª fase	Recursos humans. Formació de l'alumnat (Equip de mediació, dept d'Orientació)	Informar sobre aquest programa a tot l'alumnat (especialment 1r cicle ESO)
	9. Formació de professorat i alumnat mediador.	2ª fase	CEFIRE (experts). Equip de mediació, departament d'Orientació .	PAF: Programació de cursos i tallers.

Objectiu	Procés	Procediment		Responsable
2 **CONCILIAR LA VIDA PERSONAL, LABORAL, FAMILIAR DEL PROFESSORAT**	**Planificació i estratègia** **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Igualtat** **Orientació i acció tutorial** **Convivència i clima escolar** **Comunicació i estructura organitzativa** **Activitats extraescolars i complementàries**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Planificació econòmica** **Pla estratègic** **PGA** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Activitats en tutoria** **Orientació i ajuda psicopedagògica a l'alumnat** **Activitats en tutoria** **Servei de mediació i convivència** **Gestió de col·laboracions externes** **Gestió del Reglament d'Activitats extraescolars i complementàries**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Associació Tirantianes** **CIC** **Tutoria** **Servei de mediació i convivència** **Coordinació DACE**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
	1 Sensibilitzar sobre els avantatges d'aplicar mesures de flexibilitat en el temps del treball, horaris lectius en la mesura que siga possible, flexible a les circumstàncies personals i familiars. Reunions fora de l'horari lectiu, cursos de formació contínua .	Totes les fases	Circular 1 de la Conselleria d'educació. PGA. Programa informàtic ITACA	Elaboració de criteris que s'ha de seguir en la confecció d'horaris i aprovació pel claustre.
	2. Evitar la proliferació de reunions de treball fora de l'horari lectiu i propiciar les estratègies de treball online que permeten les reunions no presencials.	6 a Fase	Equips informàtics. Utilització de les TIC	Negociació calendari escolar.
	3. Sensibilitzar sobre la necessitat d'incorporar la conciliació de la vida familiar i laboral en les clàusules dels convenis col·lectius.	Totes les fases	Sindicats. Mitjans de comunicació.	Sensibilització i participació en les eleccions sindicals.
	4. Organitzar activitats extraescolars mixtes que ajuden a crear una atmosfera de col·laboració i complicitat entre les persones que treballen en el centre en tots els àmbits	Totes les fases	Recursos humans i espais comuns.	Trobades lúdiques, culturals i socials.



Àrea 5: Participació

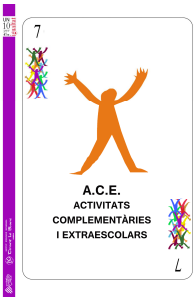
Objectiu	Procés	Procediment		Responsable
1 SENSIBILITZACIÓ SOBRE LA IMPORTÀNCIA DE LA REPRESENTACIÓ DE LA DONA EN LA PRESA DE DECISIONS	**Planificació i estratègia.** **Gestió de qualitat.** **Organització i planificació del curs.** **Comunicació i estructura organitzativa.** **FCT i inserció laboral.** **Igualtat** **Ensenyament aprenentatge.**	**Gestió de projectes institucionals del centre(PEC, PCC, RRI...).** **Pla estratègic.** **PGA.** **Gestió de col·laboracions externes.** **Gestió de la FCT.** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Planificació Anual dels departaments.** **Planificació anual de les programacions d'aula.**		**Equip directiu.** **Dept.Orientació,** **Depart. DIL,** **Professorat de FOL,** **Coordinació de Cicles.**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
	1. Realitzar campanyes de sensibilització i d'informació per a fomentar la igualtat en les eleccions al consell escolar en tots els àmbits a triar. (alumnat, docent, personal de servicis i l'àmbit familiar).	7a fase	Instal·lacions del centre. Recursos humans i materials del centre. Materials de coeducació de l'Associació Tirantianes.	Campanya de sensibilització. Activitats de participació en tutoria, claustre.
	2. Organitzar activitats en tutoria on s'analitzen els avanços i els impediments que en relació al gènere, es troben en tots els àmbits de presa de decisions.	7a fase	Material de coeducació.	Tutories
	3.Animar a les empreses col·laboradores que establisquen plans d'igualtat que tinguen com a objecte corregir les desigualtats de gènere.	7a fase	Tutories FCT. Departament DIL.	Visites a empreses. Setmana FP.
	4. Prioritzar la col·locació d'alumnat en practiques a les empreses que incorporen plans d'igualtat.	Totes les fases	Tutories FCT. Departament DIL.	Criteris assignació empresa-alumnat.
	5 Mantindre la paritat en l'equip directiu i òrgans de direcció.	7a fase	Personal docent.	Sessions informatives.



Àrea 6:

Espai escolar i urbà

Objectiu	Procés	Procediment		Responsable
	Planificació i estratègia **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Igualtat** **Orientació i acció tutorial** **Ensenyament-aprenentatge** **Convivència i clima escolar**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Planificació econòmica** **Pla estratègic** **PGA** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Activitats en tutoria** **Orientació i ajuda psicopedagògica a l'alumnat** **Planificació anual del centre** **Planificació anual del departament** **Planificació anual de la programació d'aula** **Servei de mediació i convivència**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Associació Tirantianes** **Coordinació d'igualtat** **Departaments i famílies professionals** **Servei de mediació i convivència**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
1 **AFAVORIR i REFERMAR L'EQUITAT EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'ESPAI EN L'ÀMBIT ESCOLAR I EN L'ESPAI COMÚ URBÀ.**	1 Incorporar i refermar la perspectiva de gènere en les infraestructures escolars, serveis, gimnàs, espai de recreació, tallers, sala de professorat. Retolació dels espais amb llenguatge inclusiu i igualitari.	7a fase	Personal d'Administració i Serveis. Instal·lacions comuns. Mobiliari comú.	Manteniment de la retolació utilitzada en el centre educatiu.
	2. Manteniment de l'espai de trobada i treball per a l'Associació.	7a fase	Espai. Recursos informàtics. Material d'oficina.	Dotació d'espai i mobiliari a l'associació.
	3.Manteniment de l'àrea especialitzada en els temes de coeducació en la biblioteca del centre.	7a fase	Biblioteca. Llibres especialitzats.	Prestatgeria d'Igualtat.
	4. Adaptar l'espai a les necessitats de les persones amb discapacitat.	Totes les fases	Espais. Especialistes en matèria de seguretat. Personal de manteniment. Pla de Prevenció de Riscos.	Revisar i adaptar tots els espais segons normativa i necessitats.
	5.Consolidar les relacions de l'AFMPA i el centre amb l'associació Tirantianes.	7a fases	Equips informàtics. Material oficina. Recursos diversos.	Protocol de comunicació. Bústia de suggeriments.
	6. Mantenir en la web del centre l'espai per a l'associació de Tirantianes.	1a fase	Portal del centre.	Ubicació web del centre educatiu.
	7. Consolidar l'espai online de la web per a visualitzar i treballar en projectes d'innovació i coeducació, i per a intercanviar material i experiències amb altres centres.	Totes les fases	Recursos humans i tècnics. Web	Manteniment del Blog Microrelats i de l'espai Tirantianes a la web.
	9. Fer un estudi comparatiu de gènere en l'espai urbà així com la denominació de carrers i la seua ubicació en la ciutat.	7a fase	Pla urbanístic. Material informàtic	Gràfics estadístics. Llistat de noms de dones.

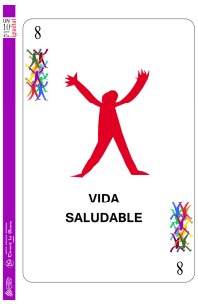


Àrea 7:

Activitats Complementàries i Extraescolars (ACE)

Objectiu	Procés	Procediment		Responsable
	Planificació i estratègia **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Igualtat** **Orientació i acció tutorial** **Convivència i clima escolar** **Serveis complementaris i auxiliars**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Planificació econòmica** **Pla estratègic** **PGA** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Activitats en tutoria** **Orientació i ajuda psicopedagògica a l'alumnat** **Servei de mediació i convivència** **Gestió de la biblioteca**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Associació Tirantianes** **CIC** **Coordinació biblioteca** **Servei de mediació i convivència**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
1 **FOMENTAR AQUELLES ACTIVITATS CULTURALS QUE POTENCIE EL DESENVOLUPAMENT INTEGRAL DE LA PERSONA, RESPECTANT LA DIVERSITAT.** .	1. Fomentar organització d'activitats culturals, per mitjà de campanyes i projectes coeducatiu: organització d'exposicions, tallers, audicions, concursos literaris i artístics que promoguen el principi d'igualtat.	Totes les fases	Espais comuns material didàctic, aules i tallers, TIC Exposició de treballs d'investigació i tallers.	Exposicions monogràfiques. Dones a la llum del món de la cultura (art, literatura, ciència...).
	2. Donar difusió de les activitats relacionades en les campanyes de prevenció, de foment de la cultura clàssica, estrangeres (Pla Anual de Normalització lingüística) amb la perspectiva de gènere.	Després de les campanyes	Mitjans de difusió i portal del centre.	Notes de premsa, articles d'opinió, Col·laboracions amb els mitjans de comunicació. Xarxes socials...
	3. Convocar concursos i fires dirigides a promoure la lectura i La creativitat literària que promoga el principi d'igualtat. Fires del llibre i de la Dona.	7a Fase	Portal del centre. Direccions e.mail de l'associació. Espais comuns del centre	Concurs de microrelats utilitzant TIC amb la paraula igualtat. Fira del llibre Sant Jordi.
	4. Impulsar la utilització de la biblioteca del centre i de les xarxes públiques i dels préstecs.	Totes les fases	Xarxa de biblioteques pública. Biblioteca del centre.	Col·laboració de préstec de llibres de lectura i consulta de la biblioteca pública especialitzada en temes coeducació.
	5. Organitzar jornades, trobades, fòrums d'informació amb els agents socials sobre la conciliació del treball i la vida familiar, a fi de fer un balanç dels progressos socials i l'aportació de la dona als canvis de les últimes dècades.	1a Fase	Espais comuns	Taula redona amb dones professionals i la seua experiència en compaginar vida personal, laboral i familiar

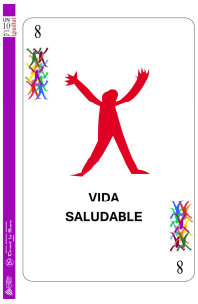
Objectiu	Procés	Procediment		Responsable
2 **PROMOCIONAR LA PARTICIPACIÓ IGUALITÀRIA EN LA PRÀCTICA ESPORTIVA.**	**Planificació i estratègia** **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Igualtat** **Orientació i acció tutorial** **Convivència i clima escolar** **Comunicació i estructura organitzativa**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Planificació econòmica** **Pla estratègic** **PGA** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Activitats en tutoria** **Orientació i ajuda psicopedagògica a l'alumnat** **Servei de mediació i convivència** **Gestió de col·laboracions externes** **Imatge del centre**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Associació Tirantianes** **CIC** **Coordinació biblioteca** **Servei de mediació i convivència**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
	1. Promoure campanyes de sensibilització i iniciatives que fomenten la pràctica de l'esport.	Totes les fases	Espais comuns i Gimnàs. Instal·lacions municipals.	Trobades esportives.
	2. Fomentar la creació d'equips en els distints esports minoritaris i l'organització de competicions.	Totes les fases	Clubs esportius	Exhibicions d'esports minoritaris.
	3. Potenciar la formació específica dels professionals de l'ensenyança de l'educació física sobre l'eliminació dels continguts sexistes en la pràctica esportiva.	2a Fase	CEFIRE	Curs de formació del professorat d'Educació física per al tractament coeducatiu.
	4. Organitzar campanyes de prevenció en el centre per a l'adquisició d'hàbits de vida saludable i gaudi del temps lliure	7a Fase	Col·laboració amb el centre de salut dietètica.	Conferència sobre la dieta i l'esport per a la joventut.
	5. Participar en les activitats esportives i recreatives per a dones organitzades per l'Ajuntament o clubs esportius .	Totes les fases	Club nàutic, Atletisme i altres esports.	Col·laboració amb l'Ajuntament i altres entitats per a fer cursos d'esports.



Àrea 8:

Vida saludable

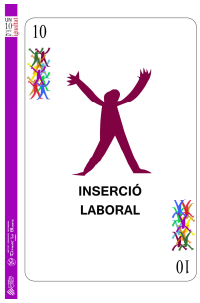
Objectiu	Procés	Procediment		Responsable
	Planificació i estratègia **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Igualtat** **Orientació i acció tutorial** **Convivència i clima escolar** **Comunicació i estructura organitzativa** **Ensenyament-aprenentatge**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Planificació econòmica** **Pla estratègic** **PGA** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Activitats en tutoria** **Orientació i ajuda psicopedagògica a l'alumnat** **Servei de mediació i convivència** **Gestió de col·laboracions externes** **Planificació anual de la programació d'aula**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Associació Tirantianes** **CIC** **Coordinació biblioteca** **Servei de mediació i convivència**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
1 **ADQUIRIR HÀBITS DE VIDA SALUDABLE.**	1. Impulsar tallers de formació en els cicles sanitaris d'auxiliars d'infermeria , sobre el tractament adequat a impartir al col·lectiu de dones en situació de suposats maltractaments o en situació i/o risc de patir-los, tant des del punt de vista assistencial com des del preventiu.	7a Fase	Taller sanitari, del centre. Instrumental . Material didàctic. Personal expert judicial, policial, sanitari.	Col·laboració amb servicis jurídics i sanitaris i policials. Taller de formació i elaboració d'un protocol d'actuació de maltractaments.
	2. Dinamitzar la promoció de la salut de la joventut en general, i de manera especial els trastorns alimentaris, amb tallers d'alimentació sana i l'intercanvi, de coneixements i d'experiències, facilitant l'aprenentatge autònom.	7a Fase	Aules taller. Personal especialitzat. Curts per la igualtat i diversitat. Materials coeducatius de diferents associacions.	Taller de cuina, Especialistes nutricionals talla corporal
	3. Potenciar campanyes informatives sobre els recursos de planificació familiar i desenvolupar programes d'orientació, dirigits a l'alumnat, sobre salut sexual i reproductiva.	Totes les fases	Taller de col·laboració amb els serveis Institucions Ajuntament/autonomia.	Xerrades de planificació i tallers d'educació Sexual.
	4. Adquirir estratègies de conducta per a saber enfrontar-se a situacions emocionals complexes i propiciar la resolució la resolució de conflictes per mitjà del diàleg o la mediació. Saber identificar les relacions personals sanes i tòxiques .	Totes les fases	Especialistes en Mediació i intel·ligència emocional. Servei de mediació i d'orientació.	Cineforum. Simulacions. Tècniques projectives Murals i dibuixos. Anàlisi, TV, premsa escrita. Lectura comentada
	1. Impulsar tallers de formació en els cicles sanitaris d'auxiliars d'infermeria , sobre el tractament adequat a impartir al col·lectiu de dones en situació de suposats maltractaments o en situació i/o risc de patir-los, tant des del punt de vista assistencial com des del preventiu.	7a Fase	Taller sanitari, del centre. Instrumental . Material didàctic. Personal expert judicial, policial, sanitari.	Col·laboració amb servicis jurídics i sanitaris i policials. Taller de formació i elaboració d'un protocol d'actuació de maltractaments.



Àrea 9:

Orientació educativa i professional

Objectiu	Procés	Procediment		Responsable
	Planificació i estratègia. **Gestió de qualitat.** **Organització i planificació del curs.** **Comunicació i estructura organitzativa.** **FCT i inserció laboral.** **Igualtat** **Ensenyament aprenentatge.**	**Gestió de projectes institucionals del centre(PEC, PCC, RRI...).** **Pla estratègic.** **PGA.** **Gestió de col·laboracions externes.** **Gestió de la FCT.** **Implementció i actualització del pla d'igualtat.** **Planificació Anual dels departaments.** **Planificació anual de les programacions d'aula.**		**Equip directiu.** **Dept.Orientació,** **Depart. DIL,** **Professorat de FOL,** **Coordinació de Cicles.**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
1 **ELIMINAR EL DESEQUILIBRI DE GÈNERE EN LES FAMÍLIES PROFESSIONALS SALUDABLE.**	1. Realitzar campanyes d'informació i orientació professional subratllant aquelles eixides professionals que s'imparteixen en el centre i en les que s'han detectat que les dones estan en minoria.	7a Fase	Espais comuns i tallers. Material audiovisual coeducació. Orientació Universitària i cicles Dept. d' orientació. Dept. de FOL	Testimonis professions no sexistes. Orientació informativa. Viatge informatiu.
	2. Participar en les fires d'orientació professional per a donar a conèixer tota l'oferta educativa comarcal i autonòmica aprofundint en els aspectes de la igualtat d'oportunitats	Totes les fases	Materials divulgatius i audiovisuals. Programes del centre. Entitats externes	Elaboració de fullets divulgatius Programa Govet Projectes Europeus. Congressos nacionals. Fira de l'estudiant
	3. Analitzar i fer un informe sobre la incidència diferencial dels cicles formatius de grau mitjà i superior entre dones i homes en l'IES.	4a Fase	Materials divulgatius del departament d'Orientació, guia de l'estudiant.	Anàlisi comparativa de les dades de matriculació.
	4. Reduir la bretxa de gènere en cicles formatius professionals.	Totes les fases	Material divulgatiu d'institucions universitàries, o Formació tècnica professional.	Sessions d'orientació individuals i grupals.
	5.-Oferir un punt d'informació en el periode preinscripció (matricula).	Totes les fases	Punt d'informació.	Cita orientativa, entrevista personalitzada.



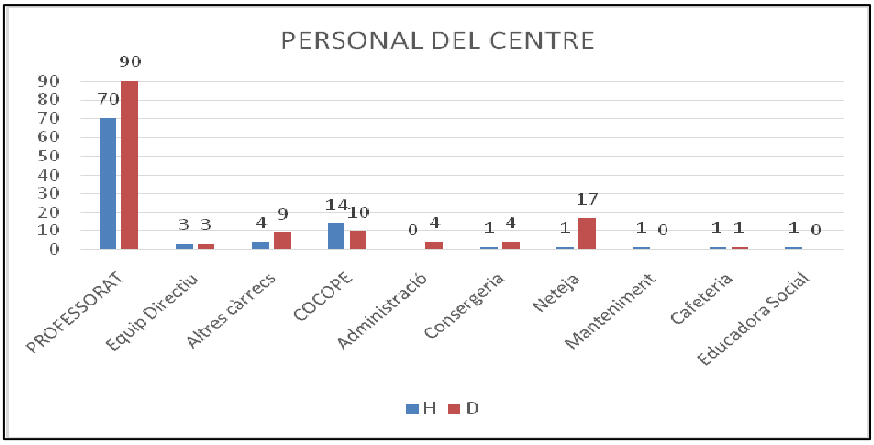
Àrea 10:

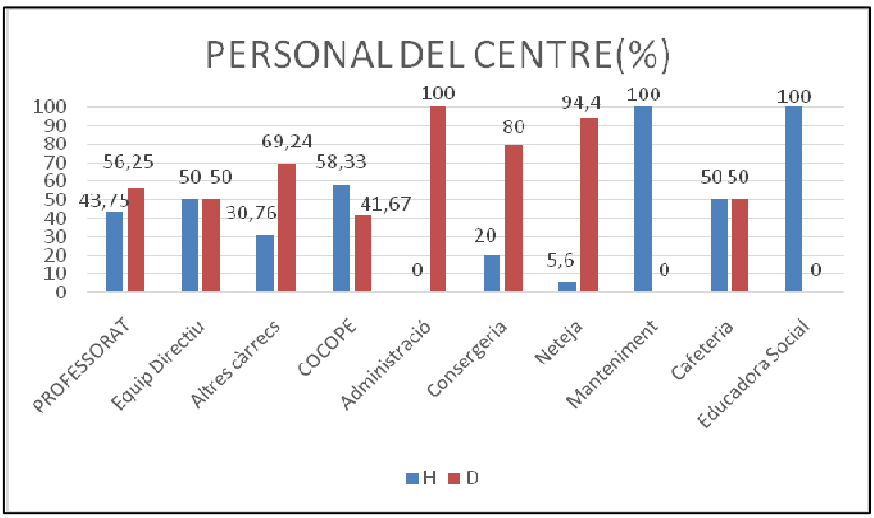
Inserció laboral

Objectiu	Procés	Procediment		Responsable
1 CONSCIENCIAR SOBRE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT EN LES FCT (FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL) .	**Planificació i estratègia** **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Comunicació i estructura organitzativa** **FCT i inserció laboral** **Igualtat** **Ensenyament-aprenentatge**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Pla estratègic** **PGA** **Gestió de col·laboracions externes** **Gestió de la FCT** **Implementació i actualització del pla d'igualtat.** **Planificació anual del departament.** **Planificació anual de la programació d'aula.**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Dept. DIL** **Professorat de FOL** **Coordinació de cicles** **Associació Tirantianes**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
	1. Estretir les relacions i animar, a les empreses que participen en FCT que implanten el seu propi pla d'igualtat o que col·laboren amb el desenrotllament del pla d'igualtat de l'IES.	7a Fase	Departament de Pràctiques FCT. Convenis/Concerts.	Establir línies d'actuació amb l'EPIC per a informar/aplicar el pla d'igualtat en l'àmbit empresarial.
	2. Crear una comissió que coordine i analitze les actuacions de les/els tutors d'empresa en relació a les actuacions del pla d'igualtat.	7a Fase	Protocol d'actuació de FCT.	Contactes directes amb els instructors i les instructores
	3. Explicar, per part del professorat de FOL, les mesures en relació a la igualtat previstes en la Llei d'igualtat, especialment les referides a la coresponsabilitat, salari, promoció i representació.	7a Fase	Professorat de FOL	Classes de FOL
	4. Guia per a implantar el pla d'igualtat en empresa.	7a Fase	Professorat de FOL	Classes de FOL
Objectiu	**Procés**	**Procediment**		**Responsable**
2 PROPICIAR L'ADAPTACIÓ I L'ÈXIT PROFESSIONAL.	**Planificació i estratègia** **Gestió de la qualitat** **Organització i planificació del curs** **Comunicació i estructura organitzativa** **FCT i inserció laboral**	**Gestió de projectes institucionals del centre (PEC, PCC, RRI...)** **Pla estratègic** **PGA** **Gestió de col·laboracions externes** **Gestió de la FCT**		**Equip directiu** **Dept. Orientació** **Dept. DIL** **Professorat de FOL** **Coordinació de cicles** **Associació Tirantianes**
	Activitats	**Implantació**	**Recursos**	**Actuació**
	1. Fer un reconeixement públic per part de l'associació a la iniciativa empresarial que tinga una destacada representació i participació de dones .	7a Fase	Mitjans de difusió. Distintiu o premi	Reconeixement d'àmplia difusió.
	2. Informar i explicar en les classes de EIE, les línies de finançament, i microcrèdits per a la creació o expansió d'empreses creades o constituïdes per dones.	7a Fase	Disposicions legals.	Pàgina web. Classes d'EIE

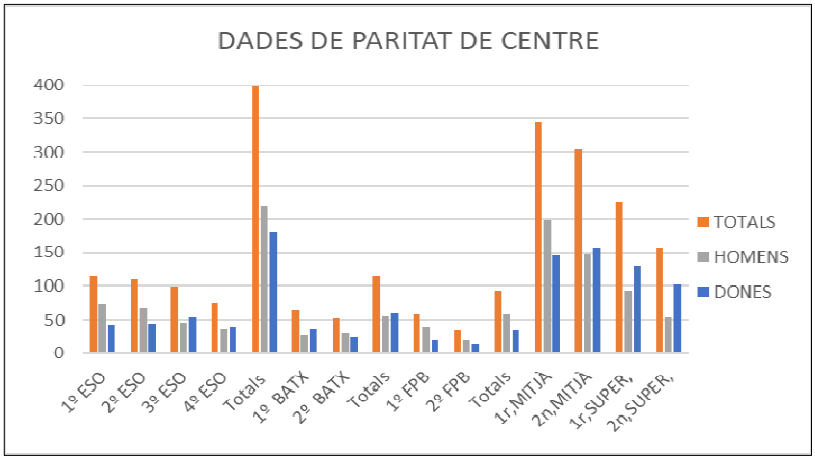
Diagnòstic: dades de paritat de centre.

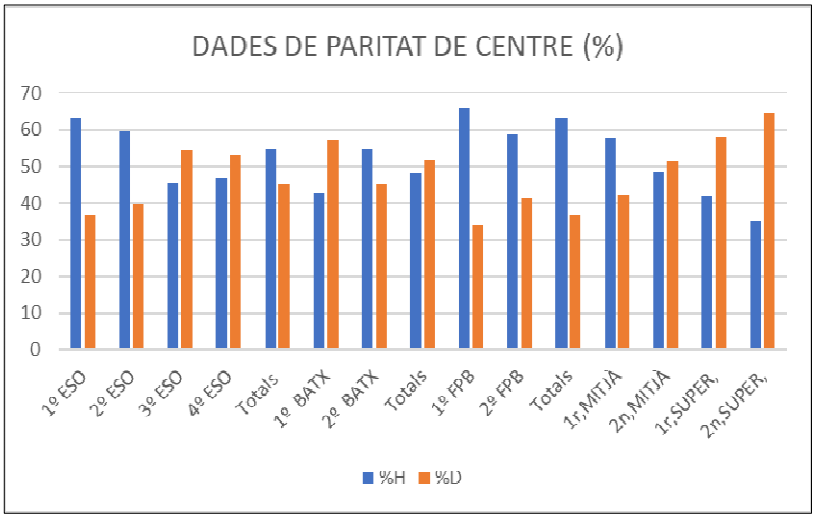
PERSONAL DEL CENTRE							Finalitat
	H	**%**	**D**	**%**	**Total**	Dades d'ITACA	Contrastar la bretxa existent dins dels càrrecs de personal docent del centre
PERSONAL DEL CENTRE							
	74	38,74	117	61,26	191		
PROFESSORAT							
	70	43,75	90	56,25	160		
PERSONAL DOCENT: CÀRRECS							
Equip Directiu	3	50	3	50	6		
Altres càrrecs	4	30,76	9	69,24	13		
COCOPE	14	58,33	10	41,67	24		
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	**H**	**%**	**D**	**%**	**Total**		
Administració	0	0	4	100	4		
Consergeria	1	20	4	80	5		
Neteja	1	5,6	17	94,4	18		
Manteniment	1	100	0	0	1		
Altres							
Cafeteria	1	50	1	50	2		
Educadora Social	1	100			1		



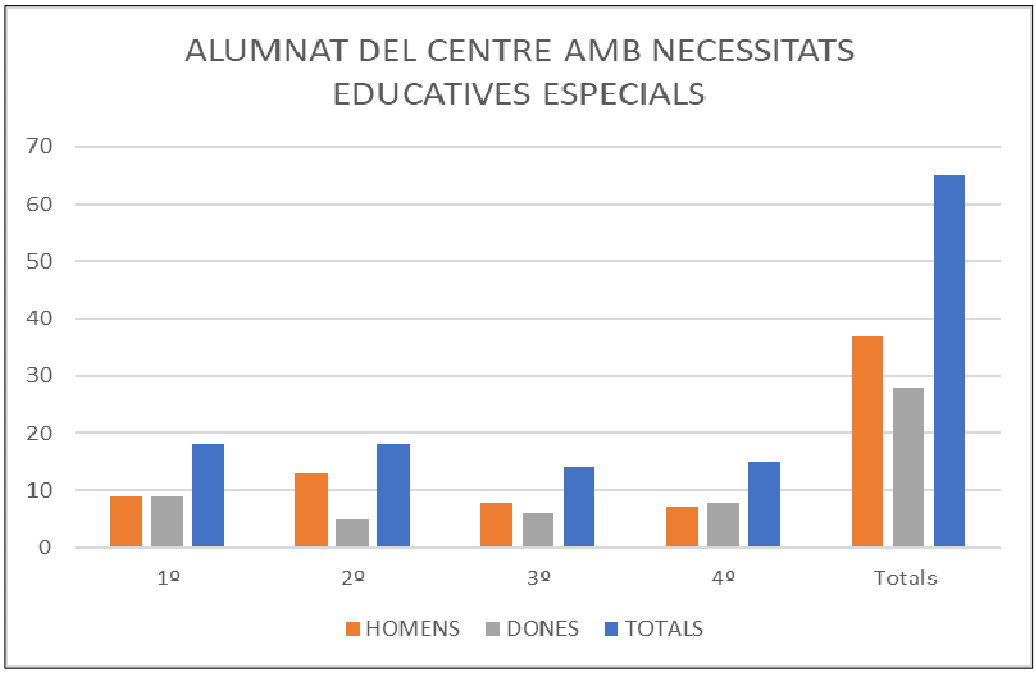


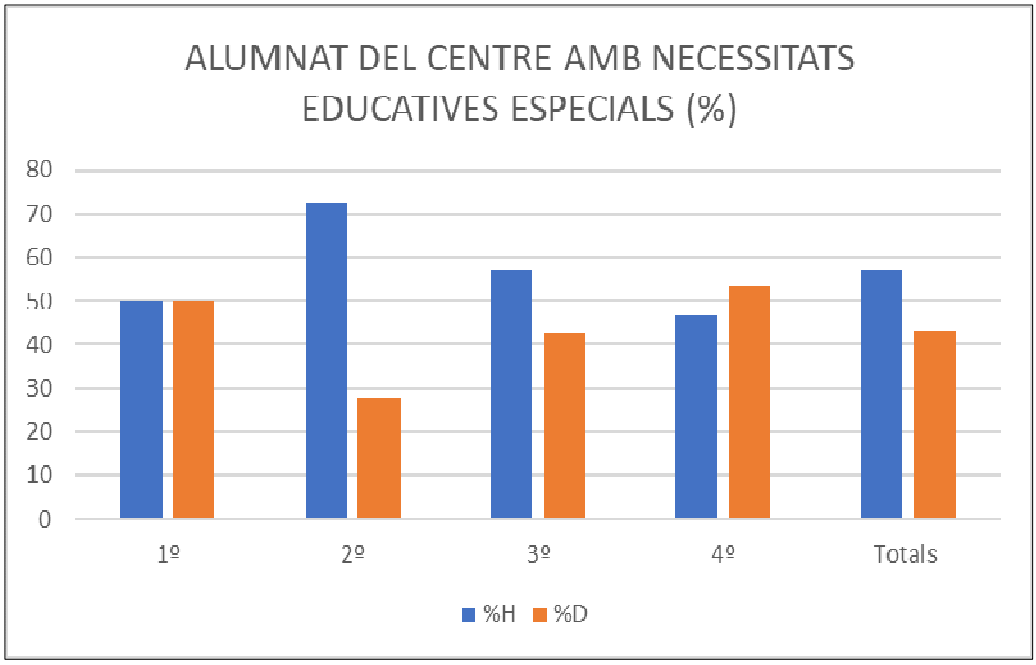
ALUMNAT DEL CENTRE								Finalitat
		Total	H	%	D	%	PGA ÍTACA MATRÍCULA	Conèixer el nombre diferenciat d'alumnes d'ambdós sexes per poder obtenir els percentatges de: • Alumnat amb necessitats especials • Alumnat amb suspesos, aprovats i que repeteixen • Alumnat amb parts disciplinaris (en la Caporalia d'estudis pots obtenir eixes dades).
ESO	**1º**	115	73	63.47	42	36.52		
	2º	110	66	60	44	40		
	3º	99	45	45.45	54	54.54		
	4º	75	35	46.66	40	53.33		
	Totals	399	219	54.88	180	45.11		
BAT	**1º BATX**	63	27	42.85	36	57.14		
	2º BATX	53	29	54.71	24	45.28		
	Totals	116	56	48.27	60	51.72		
FPB	**1º**	59	39	66.10	20	33.89		
	2º	34	20	58.82	14	41.17		
	Totals	93	59	63.44	34	36.55		
CICLES	**1r.MITJÀ**	344	199	57.84	145	42.45		
	2n.MITJÀ	305	148	48.52	157	51.47		
	1r.SUPER.	225	94	41.77	131	58.22		
	2n.SUPER.	157	55	35.03	102	64.96		
	Totals	1031	496	48.10	535	51.89		



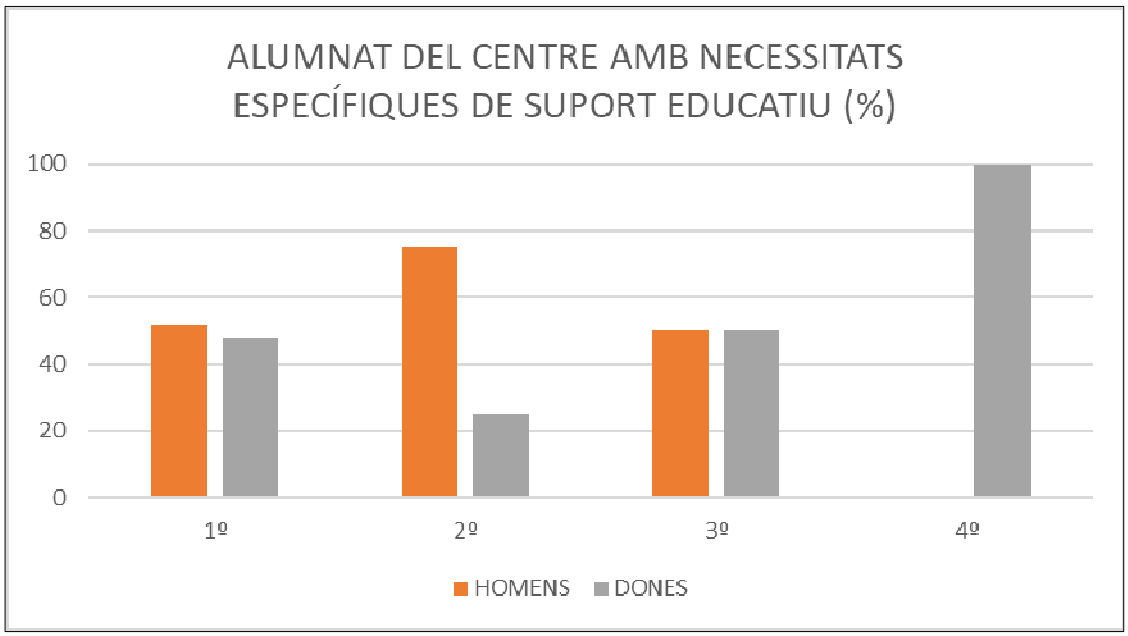


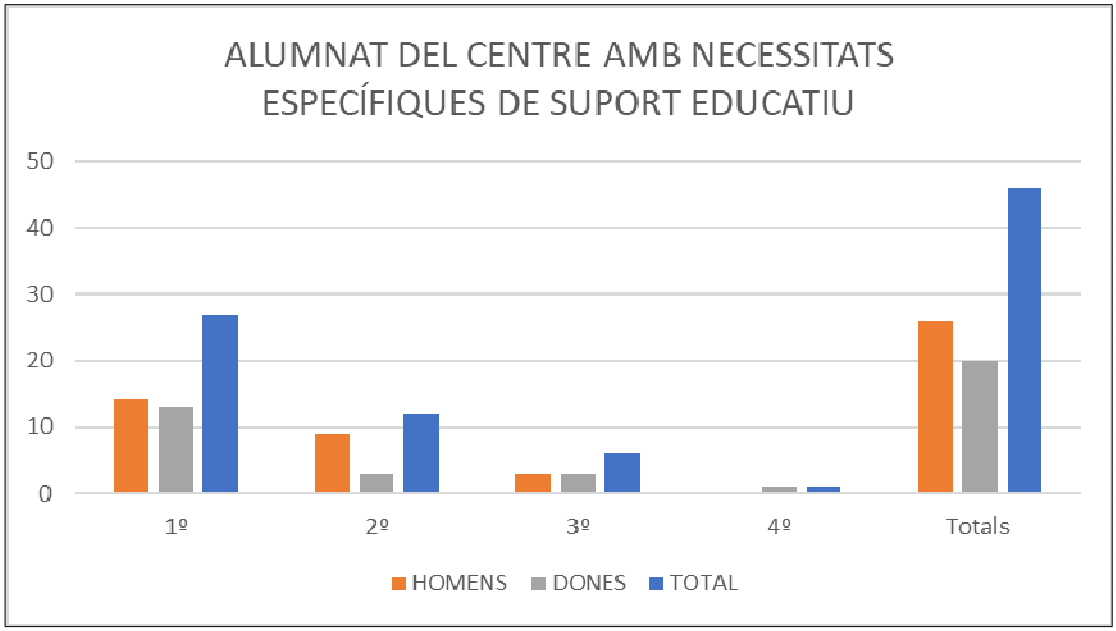
ALUMNAT DEL CENTRE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS							
		Total	**H**	**%**	**D**	**%**	PGA ÍTACA MATRÍCULA
ESO	**1º**	18	9	50	9	50	
	2º	18	13	72.22	5	27.77	
	3º	14	8	57.14	6	42.85	
	4º	15	7	46.66	8	53.33	
	Totals	65	37	56.92	28	43.07	



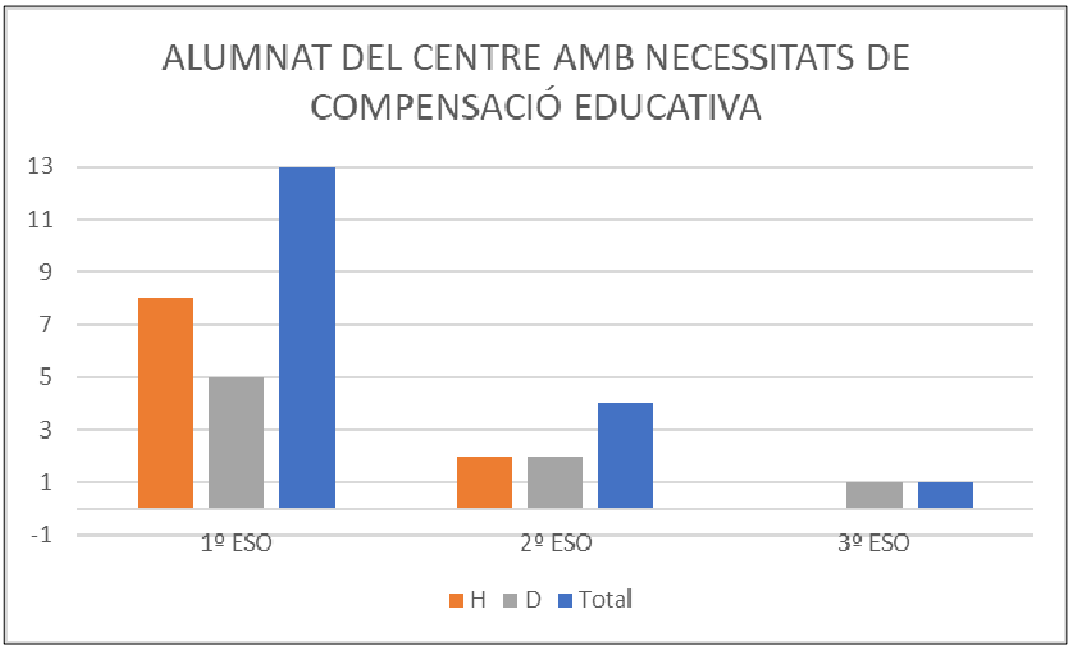


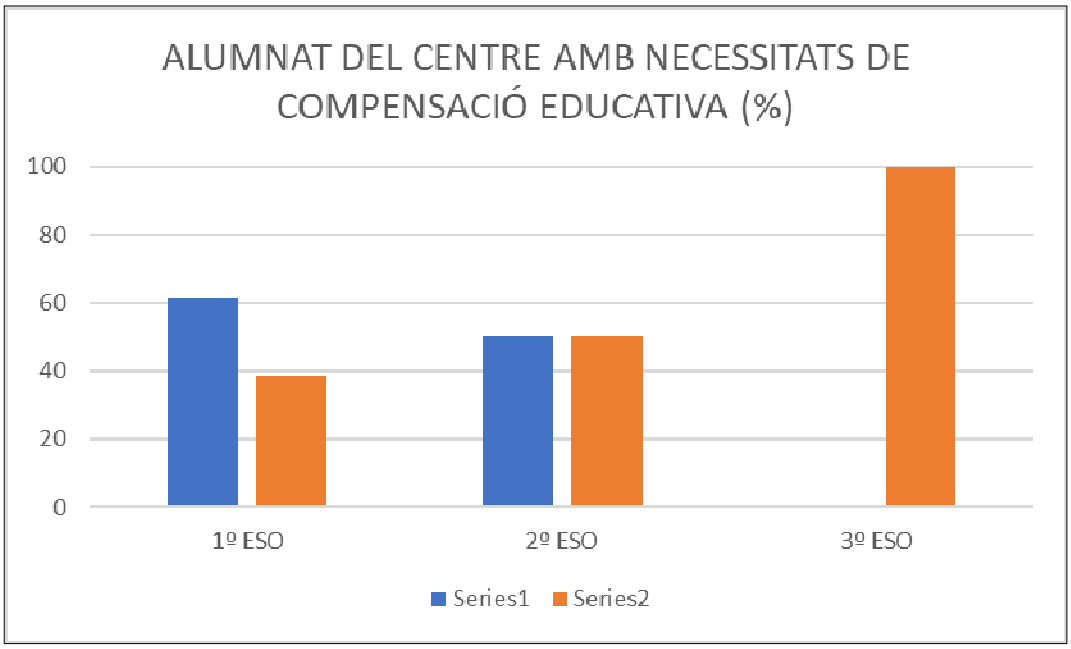
ALUMNAT DEL CENTRE AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU							
		Total	**H**	**%**	**D**	**%**	PGA ÍTACA MATRÍCULA
ESO	**1º**	27	14	51.85	13	48.14	
	2º	12	9	75	3	25	
	3º	6	3	50	3	50	
	4º	1	0	0	1	100	
	Totals	46	26	56.52	20	43.47	



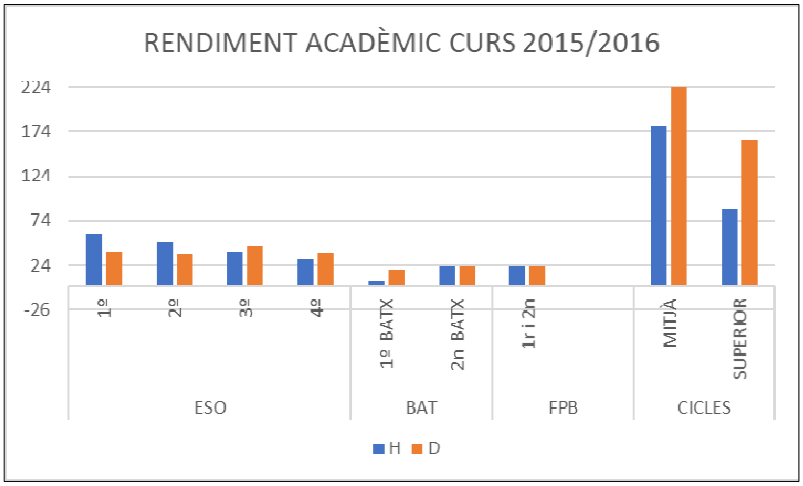


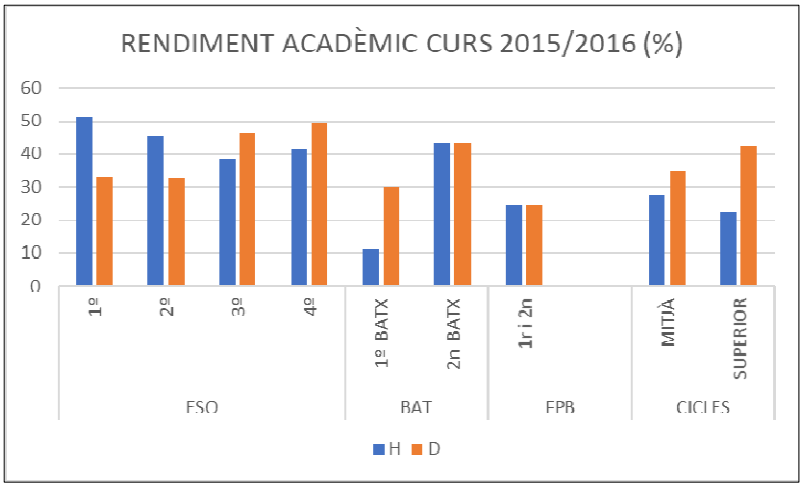
ALUMNAT DEL CENTRE AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA							
		Total	**H**	**%**	**D**	**%**	PGA ÍTACA MATRÍCULA
ESO	**1º**	13	8	61.53	5	38.46	
	2º	4	2	50	2	50	
	3º	1	0	0	1	100	
	Totals	18	10	55.55	8	44.44	



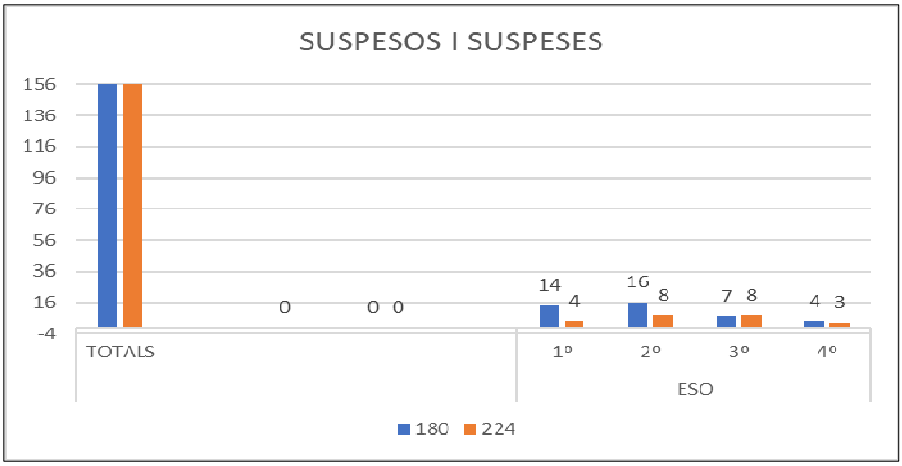


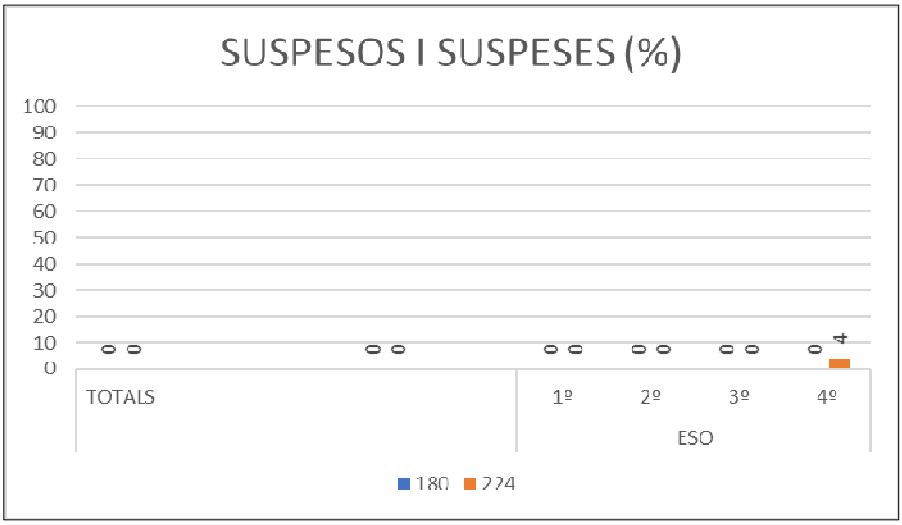
RENDIMENT ACADÈMIC CURS 2015/2016								Finalitat
		APROVATS I APROVADES					ACTES PER GRUP Sol·licita les dades a Caporalia d'Estudis o Vicedirecció. Les solen tindre desagregades	Contrastar si l'èxit escolar o el fracàs es veu influït per la variable gènere
		H	%	D	%	Total		
ESO	1º	59	51.30	38	33.04	97		
	2º	50	45.45	36	32.72	86		
	3º	38	38.38	46	46.46	84		
	4º	31	41.33	37	49.33	68		
	TOTALS	178	53.13	157	46.86	335		
BAT	1º BATX	7	11.11	19	30.15	26		
	2n BATX	23	43.39	23	43.39	46		
	TOTALS	30	41.66	42	58.33	72		
FPB	1r i 2n	23	24.73	23	24.73	46		
	TOTALS	23	24.73	23	24.73	46		
CICLES	MITJÀ	180	27.73	224	34.51	404		
	SUPERIOR	87	22.36	165	42.41	252		
	TOTALS	267	40.70	389	59.29	656		



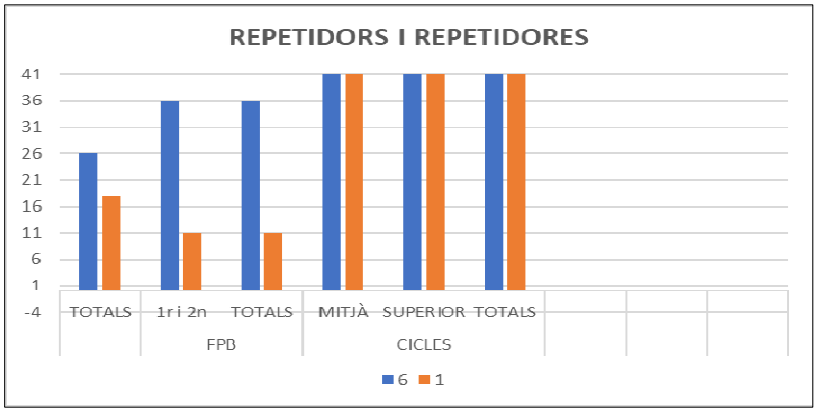


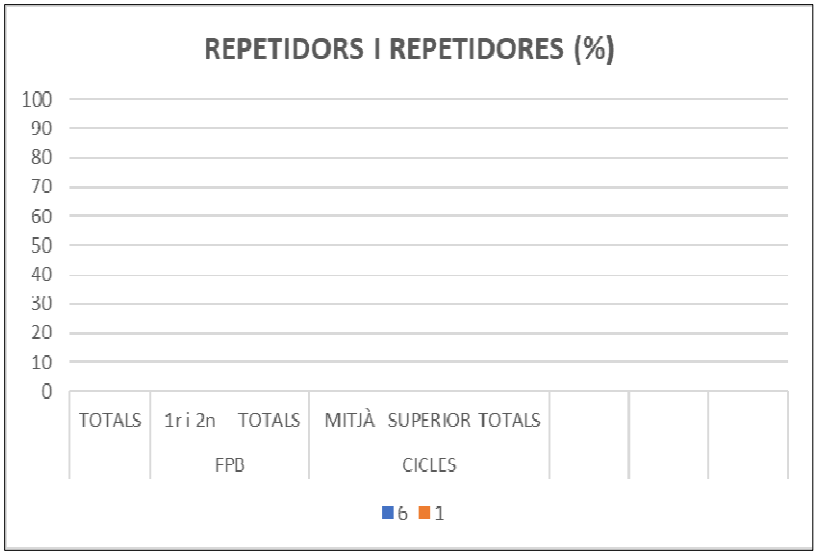
RENDIMENT ACADÈMIC CURS 2015/2016								Finalitat
		SUSPESOS I SUSPESES						
		H	%	D	%	Total	ACTES PER GRUP Sol·licita les dades a Capolaria d'Estudis o Vicedirecció. Les solen tindre desagregades	Contrastar si l'èxit escolar o el fracàs es veu influït per la variable gènere
ESO	1º	14	12.17	4	3.47	18		
	2º	16	14.57	8	7.27	24		
	3º	7	7.07	8	8.08	15		
	4º	4	5.33	3	4	7		
	TOTALS	41	64.06	23	35.93	64		
BAT	1º BATX	20	31.74	17	26.98	37		
	2n BATX	6	11.32	1	1.88	7		
	TOTALS	26	59.09	18	40.90	44		
FPB	1r i 2n	36	38.70	11	11.82	47		
	TOTALS	36	38.70	11	11.82	47		
CICLES	MITJÀ	156	24.03	89	13.71	245		
	SUPERIOR	64	16.45	73	18.76	137		
	TOTALS	220	57.59	162	42.40	382		



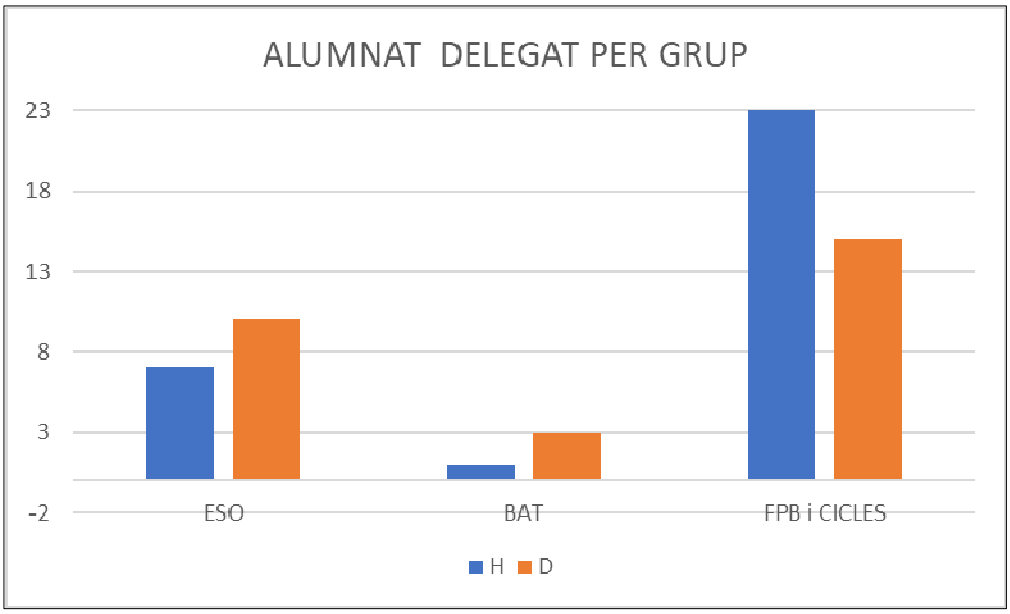


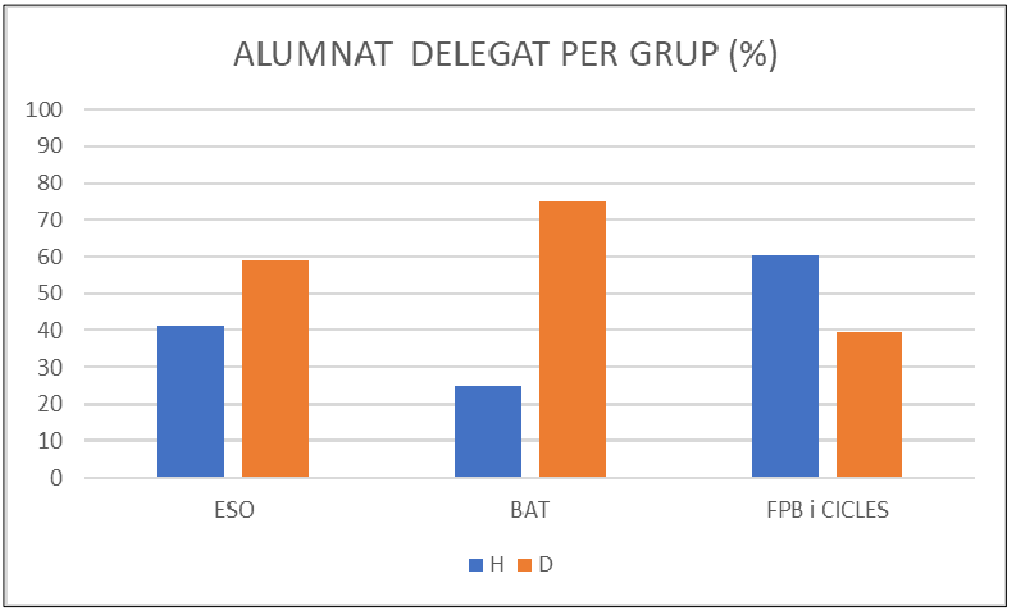
RENDIMENT ACADÈMIC CURS 2015/2016							Finalitat	
		REPETIDORS I REPETIDORES						
		H	%	D	%	Total	ACTES PER GRUP Sol·licita les dades a Capolaria d'Estudis o Vicedirecció. Les solen tindre desagregades	Contrastar si l'èxit escolar o el fracàs es veu influït per la variable gènere
ESO	1º	7	50	7	50	14		
	2º	6	46.15	7	53.85	13		
	3º	11	73.33	4	26.67	15		
	4º	1	16.66	5	83.34	6		
	TOTALS	25	52.08	23	47.92	48		
BAT	1º BATX	4	80	1	20	5		
	2n BATX	1	33.3	2	66.67	3		
	TOTALS	5	62.5	3	37.5	8		
FPB	1r i 2n	2	100	0	0	2		
	TOTALS	2	100	0	0	2		
CICLES	MITJÀ	41	69.49	18	30.51	59		
	SUPERIOR	15	53.57	13	46,43	28		
	TOTALS	56	64.36	31	35.64	87		



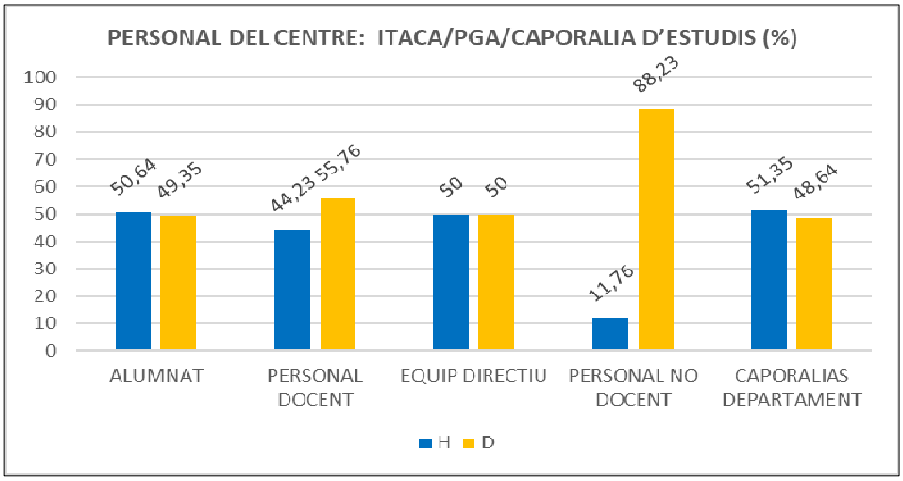


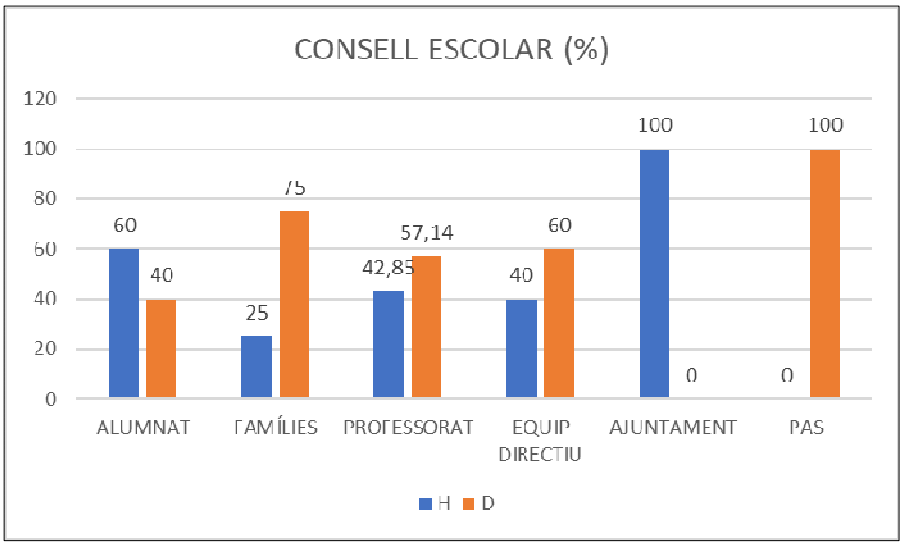
ALUMNAT DELEGAT PER GRUP							
	Total	**H**	**%**	**D**	**%**	CAPORALIA D'ESTUDIS O TUTORIES	Informació necessària per conèixer si la representació de l'alumnat és paritària
ESO	17	7	41.17	10	58.82		
BAT	13	1	25	3	75		
FPB i CICLES	38	23	60.52	15	39.47		
Totals	18	10	55.55	8	44.44		



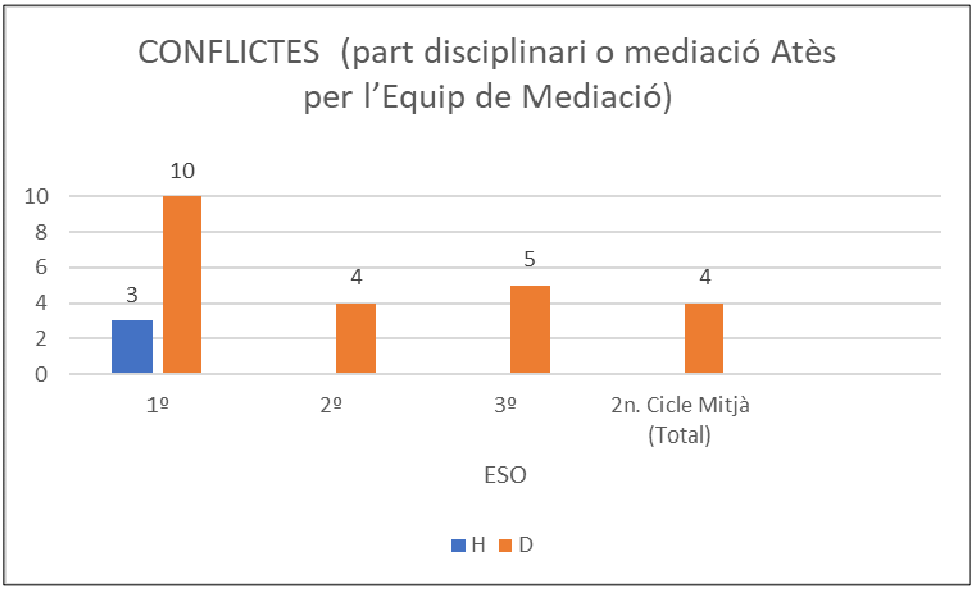


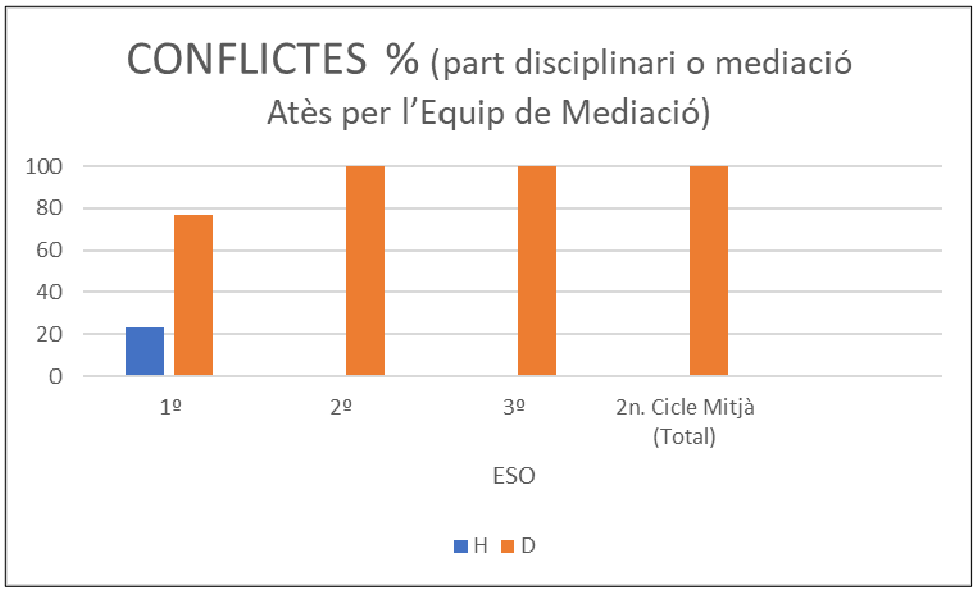
PERSONAL DEL CENTRE: ITACA/PGA/CAPORALIA D'ESTUDIS							Finalitat
		H	%	D	%	TOTAL	Poder contrastar les dades sobre la representació paritària de les persones de la comunitat escolar en la presa de decisions
ALUMNAT		830	50.64	809	49.35	1639	
PERSONAL DOCENT		69	44.23	87	55.76	156	
EQUIP DIRECTIU		3	50	3	50	6	
PERSONAL NO DOCENT		2	11.76	15	88.23	17	
CAPORALIAS DEPARTAMENT		19	51.35	18	48.64	37	
CONSELL ESCOLAR	ALUMNAT	3	60	2	40	5	
	FAMÍLIES	1	25	3	75	4	
	PROFESSORAT	3	42.85	4	57.14	7	
	EQUIP DIRECTIU	2	40	3	60	5	
	AJUNTAMENT	2	100	0	0	2	
	PAS	0	0	1	100	1	



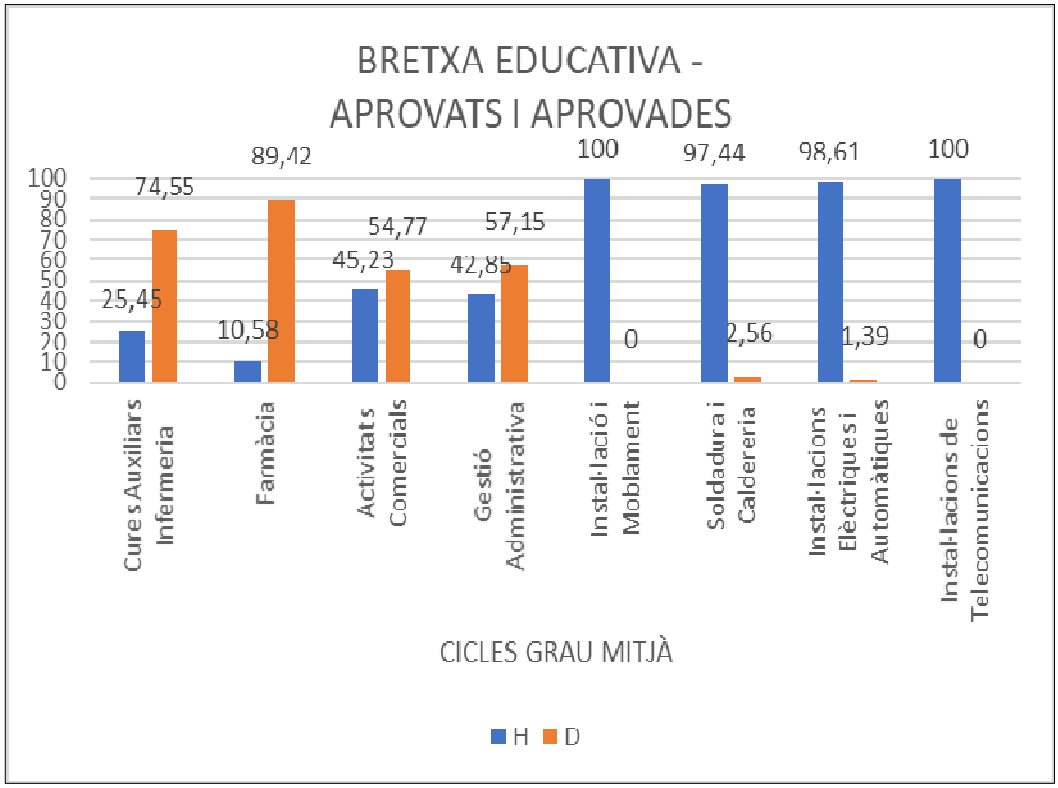


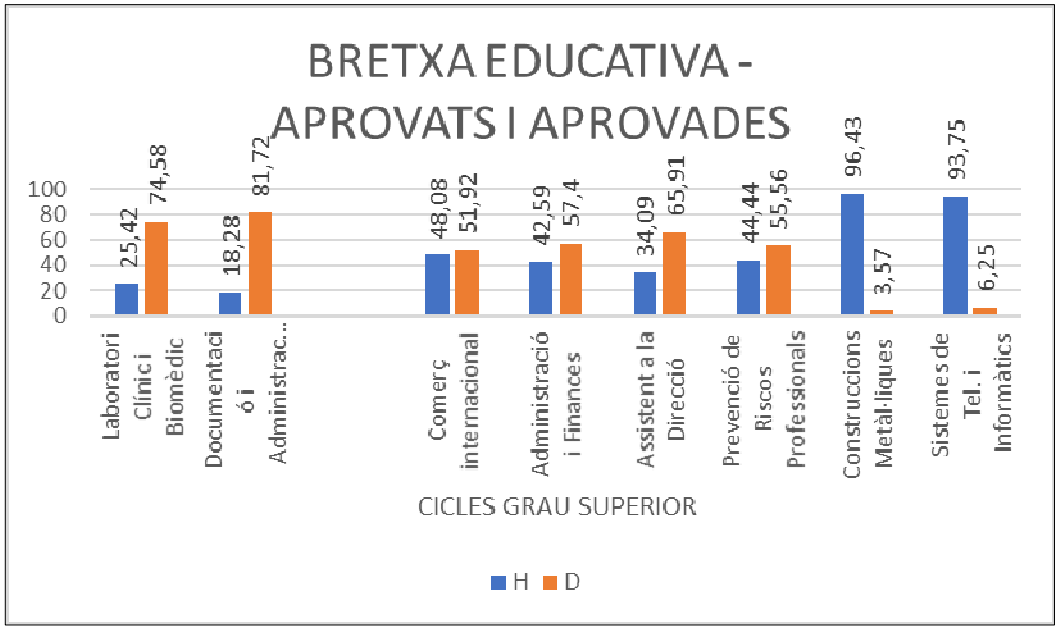
DADES DE CONVIVÈNCIA. CAPORALIA D'ESTUDIS I/O COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA							
		Total	**H**	**%**	**D**	**%**	CONFLICTES (part disciplinari o mediació)
ESO	1º	13	3	23	10	77	Atès per l'Equip de Mediació
	2º	4		0	4	100	Atès per l'Equip de Mediació
	3º	5		0	5	100	Atès per l'Equip de Mediació
	Total	22	3	13.63	19	86.36	
	2n. Cicle Mitjà (Total)	4			4	100	Atès per l'Equip de Mediació





BRETXA EDUCATIVA - PROFESSIONAL							Finalitat
	APROVATS I APROVADES					Dades matrícula d'ITACA	Contrastar la bretxa existent entre cicles industrials i cicles sanitaris o administratius
	H	%	D	%	Total		
CICLES GRAU MITJÀ							
Cures Auxiliars Infermeria	42	25,45	123	74,55	165		
Farmàcia	20	10,58	89	89,42	119		
Activitats Comercials	19	45,23	23	54,77	42		
Gestió Administrativa	42	42,85	56	57,15	98		
Instal·lació i Moblament	27	100	0	0	27		
Soldadura i Caldereria	38	97,44	1	2,56	39		
Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques	71	98,61	1	1,39	72		
Instal·lacions de Telecomunicacions	38	100	0	0	100		
CICLES GRAU SUPERIOR	**H**	**%**	**D**	**%**	**Total**		
Laboratori Clínic i Biomèdic	15	25,42	44	74,58	59		
Documentació i Administració Sanitàries	17	18,28	76	81,72	93		
Comerç internacional	25	48,08	27	51,92	52		
Administració i Finances	23	42,59	31	57,40	54		
Assistent a la Direcció	15	34,09	29	65,91	44		
Prevenció de Riscos Professionals	8	44,44	10	55,56	18		
Construccions Metàl·liques	27	96,43	1	3,57	28		
Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics	30	93,75	2	6,25	32		


BRETXA EDUCATIVA - APROVATS I APROVADES
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
25,45
74,55
10,58
89,42
45,23
54,77
42,85
57,15
100
0
97,44
2,56
98,61
1,39
100
0
Cures Auxiliars Infermeria
Farmàcia
Activitats Comercials
Gestió Administrativa
Instal·lació i Moblament
Soldadura i Caldereria
Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques
Instal·lacions de Telecomunicacions
CICLES GRAU MITJÀ
H
D


BRETXA EDUCATIVA - APROVATS I APROVADES
100
80
60
40
20
0
25,42
74,58
18,28
81,72
48,08
51,92
42,59
57,4
34,09
65,91
44,44
55,56
96,43
3,57
93,75
6,25
Laboratori Clínic i Biomèdic
Documentació i Administrac...
Comerç internacional
Administració i Finances
Assistent a la Direcció
Prevenció de Riscos Professionals
Construccions Metàl·liques
Sistemes de Tel. i Informàtics
CICLES GRAU SUPERIOR
H
D

Conclusió.

Han passat deu anys des que ens vàrem plantejar elaborar un pla d'igualtat per al nostre centre del Tirant lo Blanc. Ara des de l'experiència podem fer un balanç i extraure conclusions que ens ajuden a millorar el document.

Analitzant les dades que ens proporciona el diagnòstic podem afirmar que, en general, la sensibilitat de la comunitat educativa cap a la coeducació i la perspectiva de gènere ha experimentat un augment considerable.

Són molt importants els canvis que s'han introduït en tota la documentació administrativa, circulars informatius i retolació etc... en un llenguatge no sexista.

Selecció de material didàctic, llibres de text amb perspectiva de gènere, incorporant l'aportació en la història de les dones al progrés científic, artístic, filosòfic, tecnològic mèdic.

Ha sigut clau la composició paritària de l'equip directiu i la implicació del professorat des de les seues tutories i les seues àrees de docència.

La formació en coeducació del professorat ha produït canvis en les programacions d'aula, augmentant la participació en les campanyes de sensibilització i prevenció. L'auge del moviment feminista i la visualització de noves reivindicacions en els mitjans de comunicació han afavorit els canvi de mentalitat respecte a les relacions interpersonals.

Els projectes d'innovació respecte als estereotips i la denúncia de la publicitat no sexista que s'ha treballat en els tallers de contrapublicitat durant tota l'etapa obligatòria han ajudat a adonar-se'n de la cosificació de la dona, i per tant la desigualtat de tractament entre les dones i homes en la publicitat i que van perpetuant els estereotips sexistes en la societat.

El nou diagnòstic reafirma, amb alguns matisos, la nostra hipòtesi contemplada en l'anterior pla: encara hi ha diferències en la igualtat de gènere -sobretot en l'elecció d'itineraris professionals evidenciant les diferències existents entre l'educació de xiques i xics segons els indicadors de dades, estadístiques i referències com mesures de percepció i indicadors de rendiment. Per aquest motiu, incidim en trencar els estereotips de gènere, especialment en l'elecció professional del nostre alumnat.

Tot i les dificultats que hem trobat en alguns moments, hem aconseguit l'objectiu que ens hem proposat amb la revisió i elaboració d'aquest nou pla.

Com a conclusió, afirmem que és necessari potenciar la coeducació com a filosofia pedagògica que, partint d'un anàlisi de gènere, afavorisca la reflexió sobre la igualtat d'oportunitats i fomente actituds, valors i capacitats per a possibilitar un autèntic desenvolupament integral de l'alumnat, en l'actual model educatiu.

Legislació i Bibliografia

Legislació de la ONU:

- Convenció sobre l'Eliminació de totes les Formes de Discriminació contra la Dona, de 18 de desembre de 1979.

- Declaració sobre l'Eliminació de la Discriminació contra la Dona, de 7 de novembre de 1967.

- Declaració sobre l'Eliminació de la Violència contra les Dones, de 20 de desembre de 1993.

- Declaració Universal dels Drets Humans, de 10 de desembre de 1948.

Legislació comunitària:

- Tractat de Roma, de 25 de març de 1957.

- Tractat d'Amsterdam, 2 de octubre de 1997.

- Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea, de 12 de desembre de 2007.

- Conveni Europeu de Drets Humans, de 4 de novembre de 1950.

- Decisió 803/2004/CEE del Parlament Europeu, per la qual s'aprova un programa d'acció comunitari (2004-2008), de 21 de abril de 2004.

- Reglament 1.922/2006, del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de desembre de 2006, pel qual es crea un Institut Europeu de la Igualtat de Gènere.

- Directiva 2006/54/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre homes i dones en assumptes de treball i ocupació (refosa).

- Directiva 2012/29/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2012, per la qual s'estableixen normes mínimes sobre els drets, el suport i la protecció de les víctimes de delictes, i per la qual es substitueix la Decisió marc 2001/220/JAI del Consell.

Legislació estatal i autonòmica:

- Constitució Espanyola, de 27 de desembre de 1978.

- Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat por Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol.

- Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat eductiva.

- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

- Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Homes.

- Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l' Àmbit de la Comunitat Valenciana.

- Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes (2011-2014), de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

- Pla Estratègic d'Igualtat d'Oportunitats (2018-2021), del Ministeri de Treball i Afers Socials, de 19 de gener de 2018.

- Ordre 62/2014 de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableix el protocol d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

- Ordre 38/2017 de l'11 d'octubre , article 4 la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per la qual es regula l'avaluació en Educació Secundària Obligatòria, en Batxillerat i en els ensenyaments de l'Educació de les Persones Adultes a la Comunitat Valenciana. [2017/8755]. Capítol1, article 4, Competències Clau.

- Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat. [2016/10425].

- LLEI 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana. [2017/3089] de la Presidència de la Generalitat Valenciana.

Bibliografia

- [s.n.] [s.f] *Catàleg de recursos per a la conciliació de la comarca de la Safor*. Gandia: Ajuntament de Gandia.

- AA.VV., (2007), *Congreso Internacional sobre Violencia de Género, Medidas y propuestas para la Europa de los veintisiete*. Valencia: Bancaixa.

- AA.VV., (2007). *Violencia: Tolerancia cero*. Obra Social la Caixa.

- Barberá, E., et altri (2005). *Genero y diversidad en un entorno de cambio*. Valencia: Universitat Polotècnica de València.

- Cultura per la Igualtat. Cercle Feminista, (2016), *Conferència Marina Subirats en el Colegio Mayor Rector Peset.* Valencia. 23 de febrer de 2016. Disponible a https://culturaperlaigualtat.wordpress.com/quienes-somos/

- Lorente Acosta, M. (2009). *Los nuevos hombres nuevos*. Madrid: Destino. Disponible en http://elpais.com/autor/miguel_lorente_acosta/a/

- Lorente Acosta, M., (2001). *Mi marido me pega lo normal*. Barcelona: Ares y Mares.

- Mayor Zaragoza, F.; Dios Diz, M. et ali, Convivencia y ciutadanía, *El País*. [Publicado el 26 de febrero de 2007].

- Mestre, M. V.; Tur, A. M.; Samper, P. (2008). *Impacto Psicosocial de la violencia de Género*. Valencia: Universitat de València.

- Moreno Llaneza, M., (2013). *Queremos coeducar*. Avilés: Centro de Profesorado y Recursos de Avilés-Occidente.

- Pernas, B., et ali (2000). *La dignidad quebrada: las raíces del acoso sexual en el trabajo*. Madrid: Los libros de la Catarata.

- Puig Rovira, J. M. "Prácticas de ciutadania", *El País*, [Publicado el 25 de junio de 2006].

- Rojas Marcos, L. (2004). *La pareja rota*. Madrid: Espasa.

- Selva, M. (2005). Desde una mirada feminista: los nuevos lenguajes del documental. En Cerdán Los Arcos, J., *Documental y vanguardia*. Madrid: Cátedra.

- Simón Rodríguez, M.E., (2010). *La igualdad también se aprende: cuestión de coeducación.* Madrid: Narcea.

- Subirats, M.; Tomé, A. (2007). Balones Fuera. Recostruir los espacios desde la coeducación. Madrid: Octaedro.

- Valcárcel, A.; De Quirós, B., (2013). *Feminismo en un mundo global*. Madrid: Cátedra.

- Zafra, R., (2005). *Habitar en (punto) net Estudios sobre la mujer, educación e Internet.* Córdoba: Universidad de Córdoba.

Pla d'Igualtat

ANNEX 1
ENQUESTES D'EMPRESES COL·LABORADORES

2n 2018

el triomf de la Igualtat

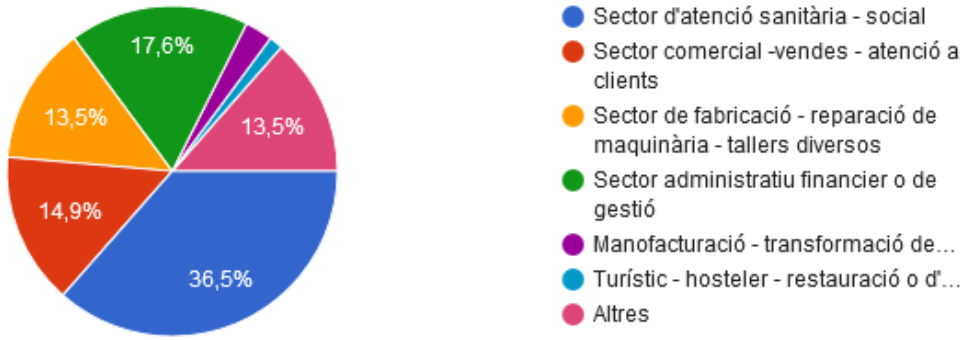
UN 10 per la igualtat

ENQUESTA D'IGUALTAT PER A EMPRESES COL·LABORADORES AMB L'IES TIRANT LO BLANC DE GANDIA.

Es reflexa la realitat empresarial del entorn en el que es troba el centre, no tant en els sectors al que pertanyen les empreses com en grandària d'aquestes, predominant les menudes i mitjanes. Respecte del sector predominen les del sector sanitari, perquè ens relacionem més en aquestes empreses pel tipus de alumnat que tenim, en el que l'alumnat del sector sanitari són majoria.

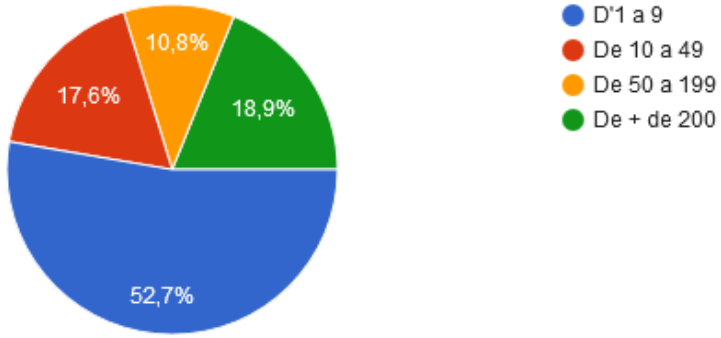
A quin sector professional pertany la seva empresa

74 respostes



A quin sector professional pertany la seva empresa

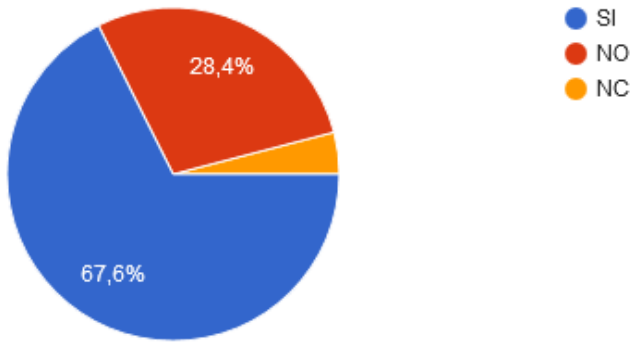
74 respostes



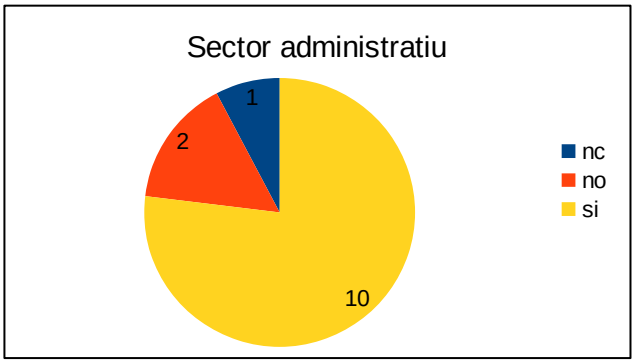
El resultats estan un poc esganyats per les característiques d'aquestes empreses, caldria poder fer un filtre per sectors per poder comparar resultats; però analitzant globalment en les empreses es pot observar que responen mes positivament a favor de la igualtat en els llocs de treball.

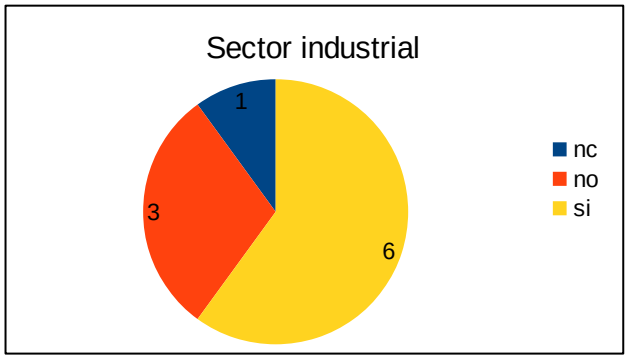
És cert que en els llocs de treball que oferta no es diferència si el lloc és per a home o dona?

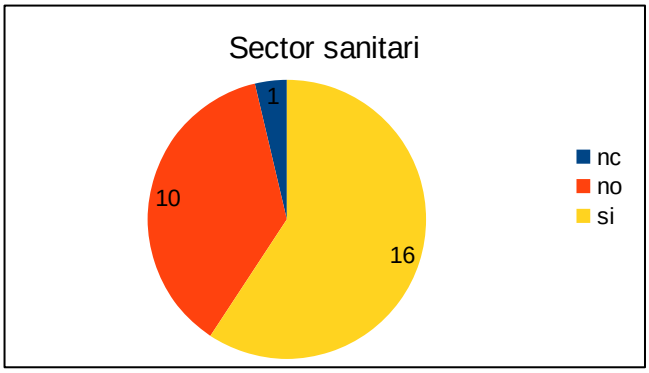
74 respostes



Ja que, en aquest centre, la majoria d'alumnat de Formació en Centre de Treball (FCT) pertany a la família de sanitat, hem desglossat l'estudi per famílies professionals i la diferència resultant no és significativa, tal i com mostra la gràfica següent.

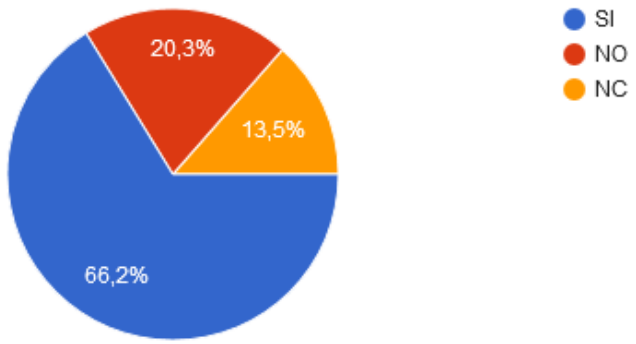






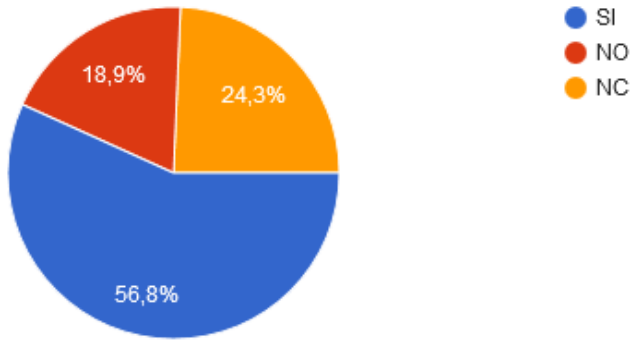
Els horaris de treball o reunions i plans de formació afavoreixen la conciliació familiar?

74 respostes



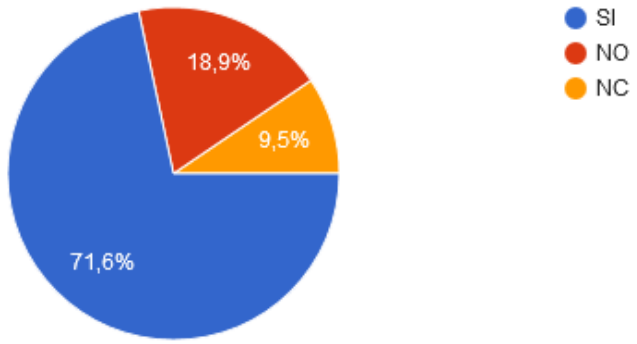
Tenen mesures per afavorir la maternitat o peternitat o per atendre persones dependents?

74 respostes



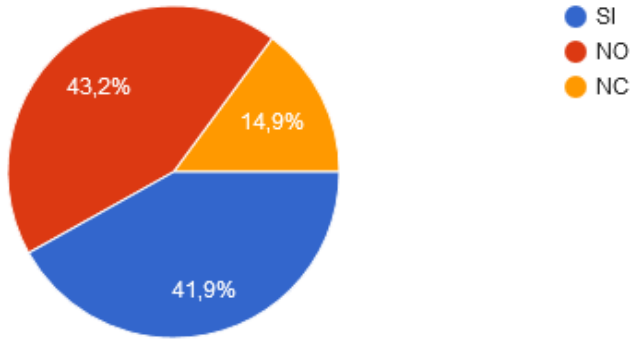
És cert que en les promocions o ascensos no existeixen preferència de gènere de la persona candidata?

74 respostes



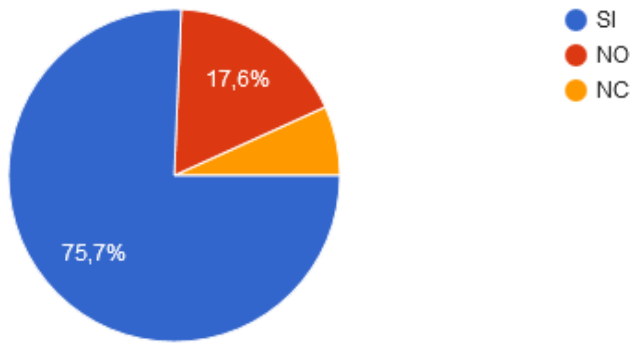
És cert que en el mateix grup professional no hi ha departaments o seccions amb nombre de homes major que de dones o a l'inrevés?

74 respostes

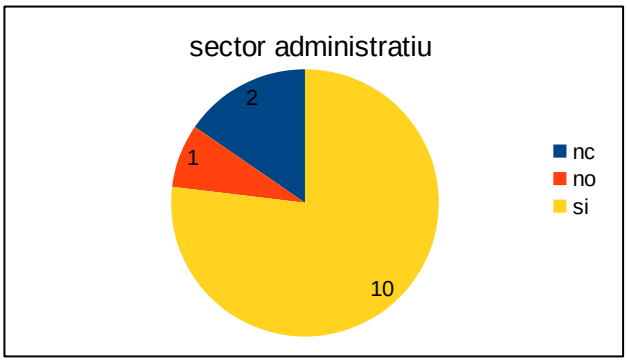


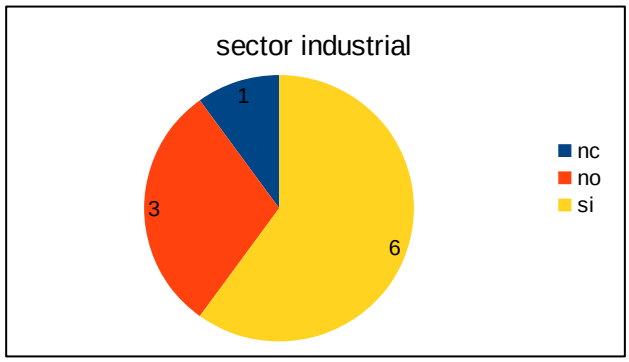
En la seua empresa, els grups professionals que hi han, són ocupats indiferentment per dones o homes?

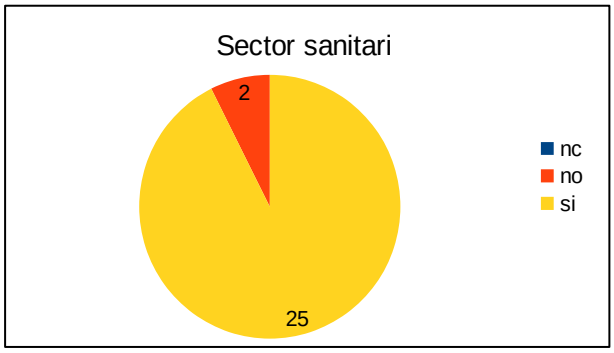
74 respostes



Ja que, en aquest centre, la majoria d'alumnat de Formació en Centre de Treball (FCT) pertany a la família de sanitat, hem desglossat l'estudi per famílies professionals i la diferència resultant no és significativa, tal i com mostra la gràfica següent.

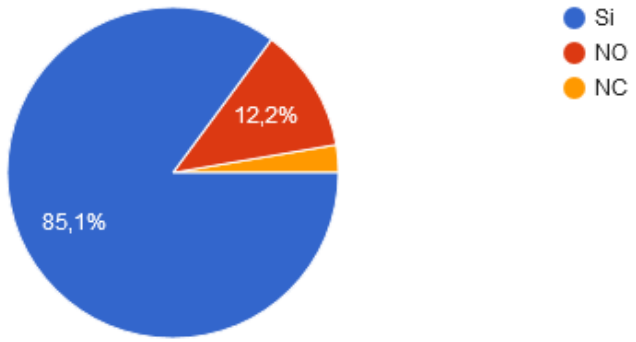






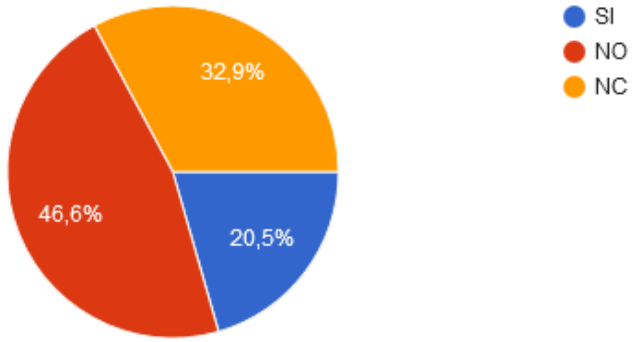
Hi ha dones en l'empresa amb càrrec de responsabilitat?

74 respostes



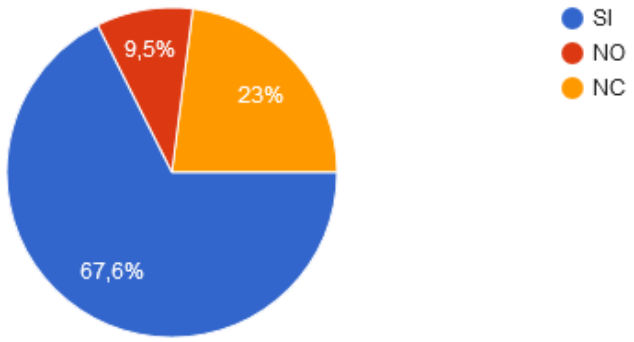
Tenen mesures compensatòries per facilitar l'accés a dones en llocs amb poca presència femenina?

74 respostes



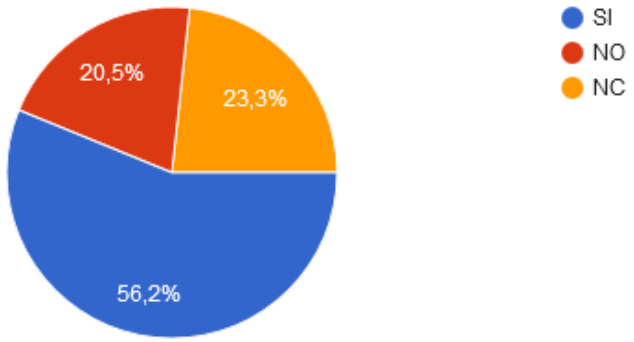
El salari per a homes i per a dones és igual en el mateix grup professional?

74 respostes



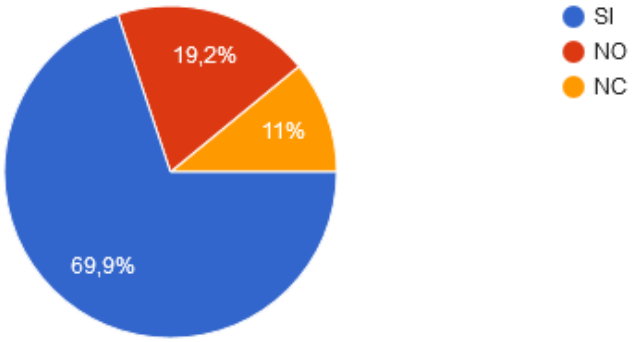
És cert que no hi ha major nombre de dones que d'homes en contractes a temps parcial?

74 respostes



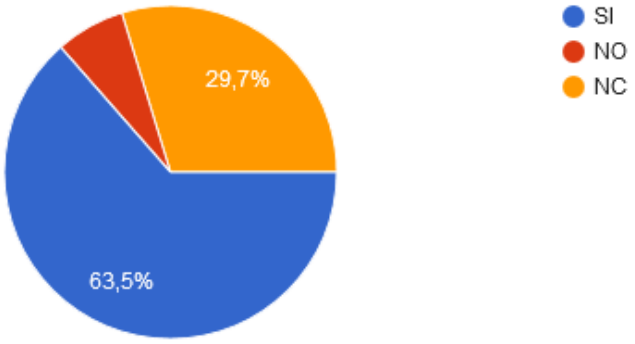
És cert que no hi ha cartells de contingut sexista?

74 respostes



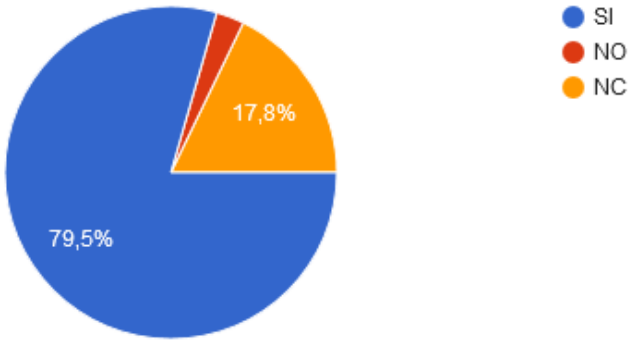
Es protegeix especialment a les dones embarassades i en lactància adaptant el lloc de treball o canviant-la a un altre compatible amb el seu estat?

74 respostes



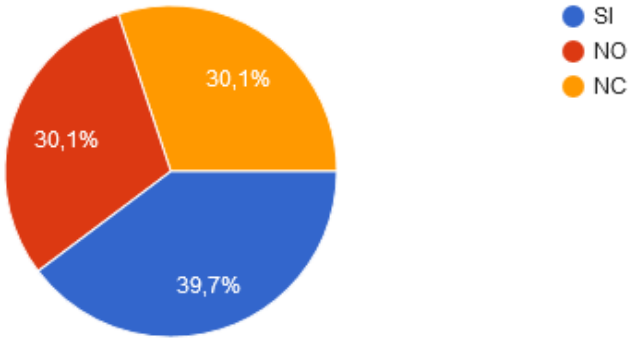
S'aprecien i es publiciten els èxits professionals d'igual manera per les dones que pels homes.

74 respostes



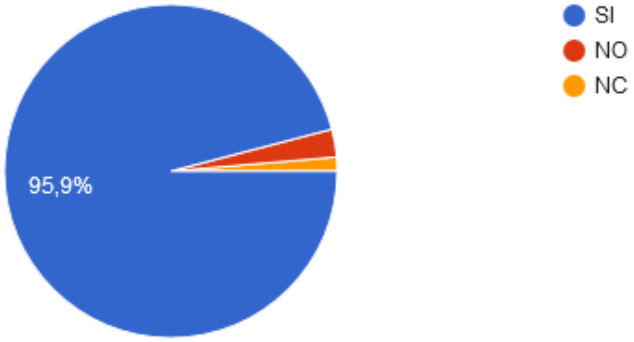
En la seua empresa hi ha implantat un pla d'igualtat

74 respostes



ÉS conscient de la necessitat d'igualar els llocs de responsabilitat tant per dones que per homes?

74 respostes



Es destacable que hi haja un 39% de empreses que tenen un pla d'igualtat implantat, també per altra banda que casi el mateix percentatge que no sàpiguen el que és. Açò ens diu que encara cal que avançar molt en la implantació de la igualtat en les empreses. Al menys en la ultima resposta ens indica que hi ha una clara consciencia que cal arribar a una igualtat total en el món empresarial i del treball, tal vegada pel moment en el que es llança l'enquesta, en el que hi ha diverses polèmiques en els mitjans de comunicació respecte a sentencies i fets luctuosos que perjudiquen a dones i que han despertat un gran rebuig social.

Pot ser açò el que ha fet que la participació haja sigut tant nombrosa, cosa que en altres enquestes no sol ser habitual. Des del departament d'Inserció laboral estem molt satisfets de la implicació que han tingut les empreses que col·laboren en les practiques del'alumnat de l'IES Tirant Lo Blanc de Gandia.

Pla d'Igualtat

ANNEX 2
ENQUESTES D'ALUMNAT EN EMPRESES COL·LABORADORES

2n 2018

el triomf de la Igualtat

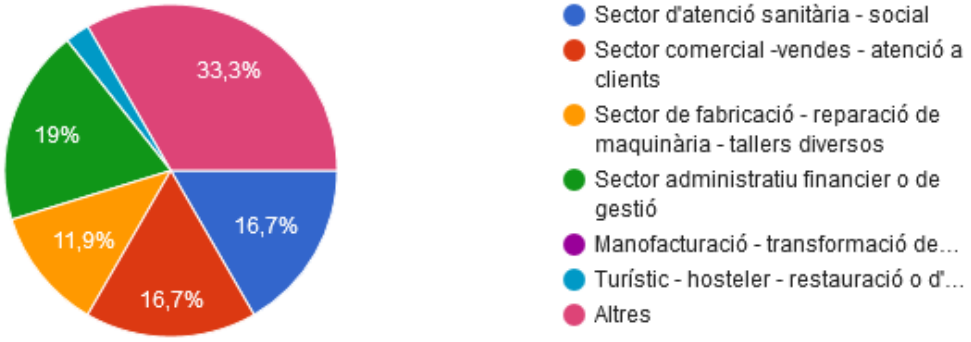
UN 10 per la igualtat

ENQUESTA D'IGUALTAT DE L'ALUMNAT QUE HAN FET PRÀCTIQUES EN EMPRESES COL·LABORADORES AMB L'IES TIRANT LO BLANC.

Cal destacar que, respecte del nombre del personal que hi treballa en les empreses, la realitat empresarial de la comarca saforenca i dels voltants més pròxims són empreses majoritàriament menudes i mitjanes.

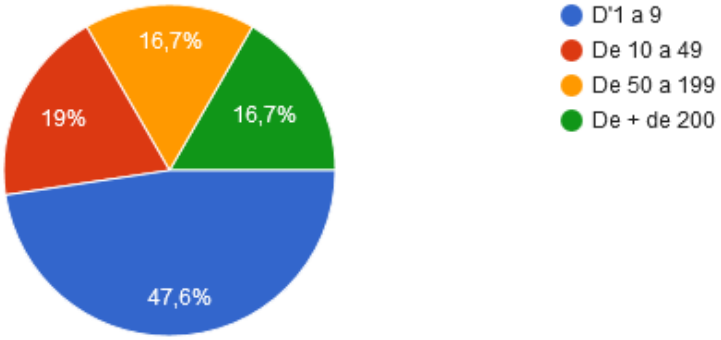
A quin sector professional pertany l'empresa on has fet pràctiques.

42 respostes



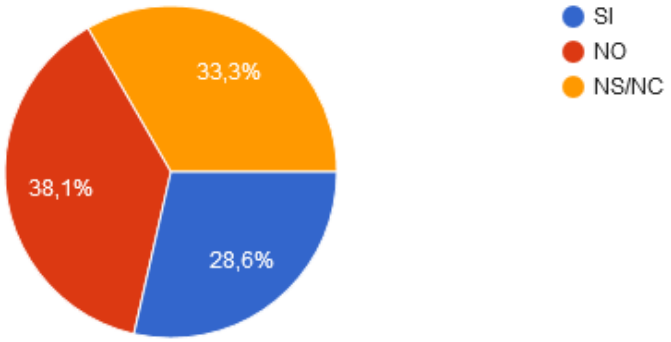
El nombre de personal que treballa és.

42 respostes



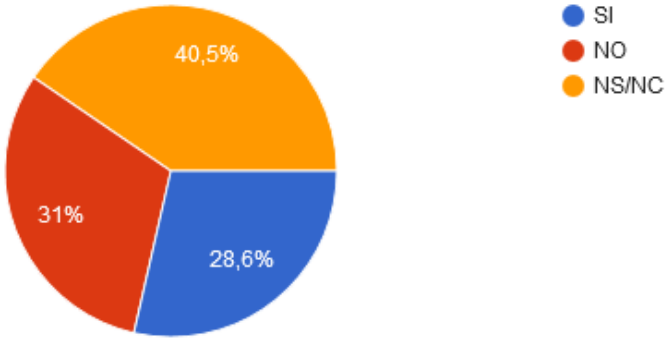
És cert que en seleccionar a alumnat de pràctiques no han preferit un home en lloc de dona.

42 respostes



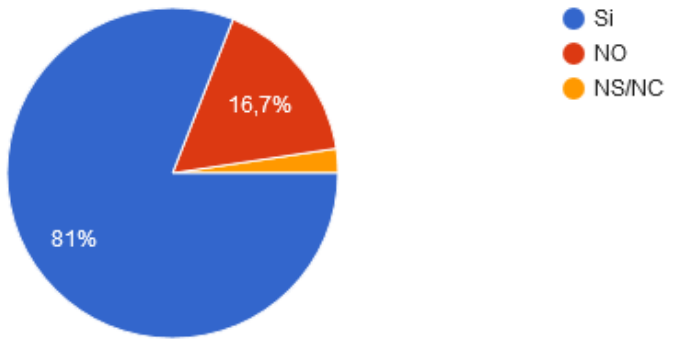
És cert que en un mateix grup professional no hi ha seccions amb nombre d'homes que de dones o a l'inrevés.

42 respostes



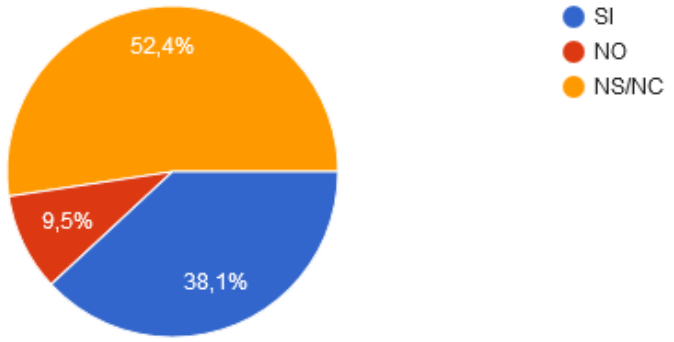
Hi ha dones en l'empresa amb càrrec de responsabilitat.

42 respostes



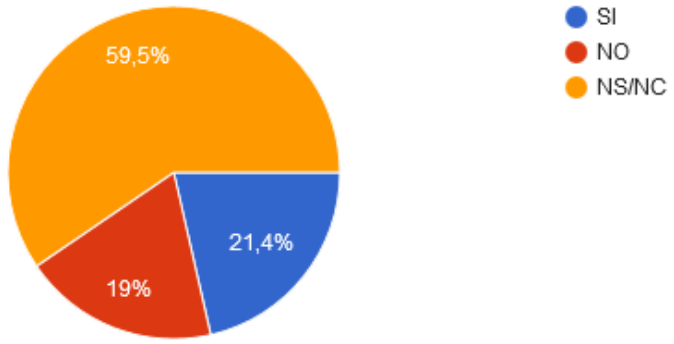
Es facilita la preparació a les dones per a llocs que tradicionalment han sigut ocupats per homes.

42 respostes



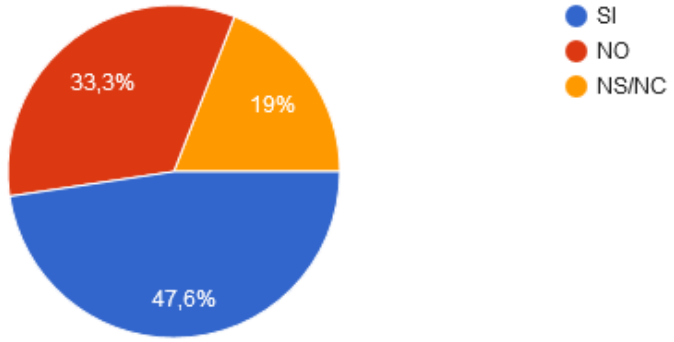
És cert que no hi ha major nombre de dones en contractes a temps parcial que d'homes.

42 respostes



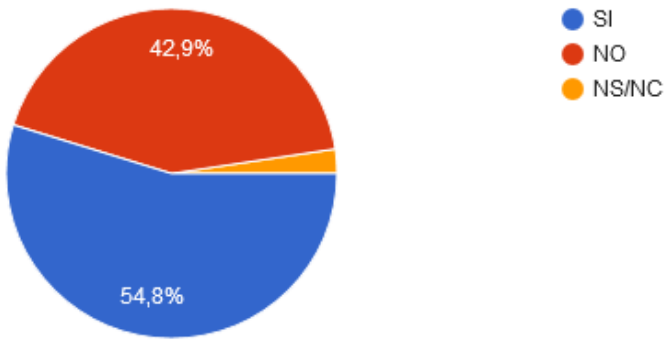
És cert que no es produeixen comentaris irònics o de burla, admesos amb normalitat sobre l'aspecte, vestimenta o tendència sexual.

42 respostes



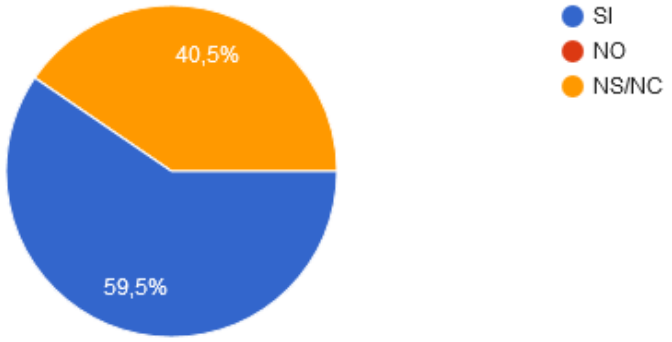
És cert que no hi ha cartelleria de caràcter sexista.

42 respostes



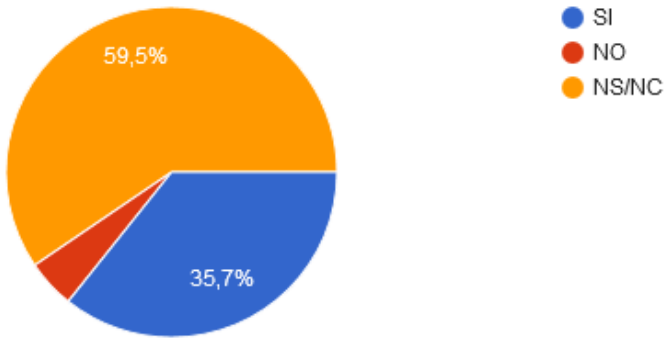
Es protegeix especialment a les dones embarassades en situació de lactància adaptant el lloc de treball que siga compatible amb el seu estat.

42 respostes



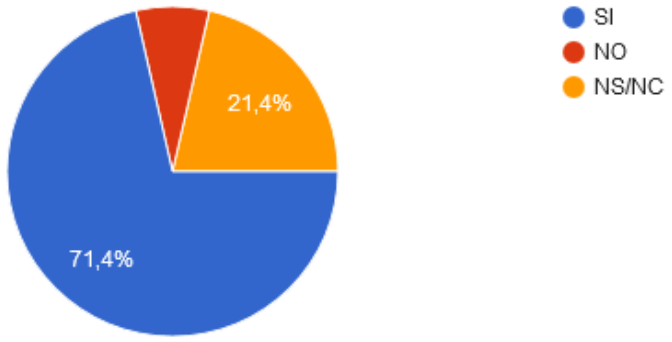
En l'empresa hi ha implantat un pla d'igualtat?

42 respostes



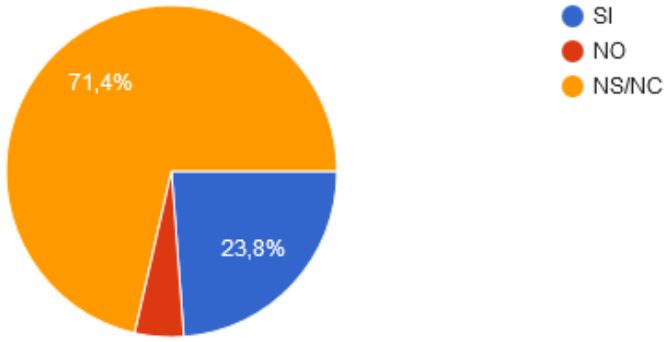
Hi ha igualtat en llocs de responsabilitat tant per dones com per homes?.

42 respostes



Hem emprés accions per a desenvolupar la igualtat entre homes i dones en l'empresa.

42 respostes



Pla d'Igualtat

ANNEX 3
PROTOCOL PER GARANTIR EL DRET D'IGUALTAT DE GÈNERE...

2n 2018

el triomf de la Igualtat

UN 10 per la igualtat

PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT.

A l'IES Tirant lo Blanc tenim el compromís de garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat del nostre alumnat amb actuacions de:

- **Prevenció, inclusió, protecció, sensibilització, acompanyament i assessorament a l'alumnat trans i intersexual i a les seues famílies.**
- **Afavorir la inclusió educativa, assumir la igualtat i la diversitat com a valors cabdals i irrenunciables.**

(Segons **Instrucció del 15 de desembre de 2016 DOGV 27.12.2016** de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana)

FINALITAT D'AQUEST PROTOCOL

Totes les accions d'aquest protocol estaran guiades pel respecte als drets humans i l'atenció a la igualtat en la diversitat que ha de ser respectada i protegida, mitjançant:

- Confidencialitat de la informació
- Respecte absolut a la voluntat d'aquestes persones, de les seues famílies.

La finalitat d'aquest protocol és:

- Dotar al nostre centre d'una ferramenta eficaç per aconseguir la llibertat i la igualtat.
- Atendre la diversitat afectiva, sexual i d'identitats de gènere.
- Crear les condicions per a que qualsevol persona puga construir la seua realitat personal amb plenitud.
- Promoure una millor percepció i coneixement d'aquesta diversitat.
- Consolidar un model social més just i igualitari.
- Atendre les dificultats i la vulnerabilitat de l'alumnat amb una identitat de gènere divergent.

CONCEPTES QUE CAL CONÉIXER PER INTERPRETAR AQUESTA REALITAT

SEXE BIOLÒGIC: des d'un punt de vista anatòmic i fisiològic, el sexe és el conjunt de trets emprats par a distingir els mascles de les femelles al regne animal, i per tant a l'espècie humana.

GÈNERE: la construcció cultural que la societat elabora a partir d' interpretacions que fa del sexe biològic.

IDENTITAT DE GÈNERE: la vivència íntima que cada persona fa del seu propi sexe i d'unes característiques de gènere d'acord amb els estereotips.

IDENTITAT DE GÈNERE DIVERGENT: Interessos i preferències no coincidents amb les normes culturals generalment acceptades per a cada un dels dos gèneres considerats normatius.

ROL DE GÈNERE: vivència social del gènere en aspectes com la vestimenta, el llenguatge i altres pautes de comportament.

ORIENTACIÓ SEXUAL: tendència d'una persona a sentir atracció sexual, emocional o afectiva per les persones del seu mateix gènere o d'un altre gènere.

PERSONA TRANSSEXUAL: la que naix amb un sexe biològic associat a un gènere concret, amb el qual no se sent identificada.

PROCÉS DE TRANSICIÓ: és un procés personal i únic, d'autoafirmació de la pròpia identitat, diferent de cada cas particular, que persegueix l'adaptació progressiva a la identitat de gènere viscuda.

PERSONA TRANSGÈNERE: la que no s'identifica amb el gènere que se li pressuposa, però que requereix assistència mèdica per adequar les seues característiques físiques al gènere sentit com a propi.

PERSONA INTERSEXUAL: la que naix amb un cos que no pareix encaixar dins les definicions i pressupostos biomèdics i culturals a l'ús.

PERSONA CISGÈNERE: aquelles que la identitat de gènere concorda amb el gènere biològic assignat al nàixer.

TRANSFÒBIA: prejudici social, construït culturalment i interioritzat a través de la socialització. Consisteix en la discriminació de les persones transsexuals pel fet de transgredir el binomi sexe/gènere assignat socialment al nàixer.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ

1) **DETECCIÓ** d'un possible cas i comunicació al centre. Responsables**:** centre educatiu/ família.

2) **COMUNICACIÓ** El director/a notificarà al PREVI.

3) **ESTUDI** amb entrevistes, observació, assessorament UAI i experts i altres. Responsables: tutor/a, orientador/a, equip directiu i coordinador/a d'igualtat i convivència.

4) **VALORACIÓ**, conjunt de mesures per a orientar la intervenció. Responsables: tutor/a, orientador/a, equip directiu i coordinador/a d'igualtat i convivència.

5) **INTERVENCIÓ**, acompanyar a l'alumnat en el procés de construcció personal i assolir la plena inclusió social. Responsables: tutor/a, orientador/a, equip directiu, professorat, coordinador/a d'igualtat i convivència, UAI i experts.

6) **SEGUIMENT**. Responsables: tutor/a, orientador/a, equip directiu, professorat, coordinador/a d'igualtat i convivència.

MESURES I ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ

MESURES ORGANITZATIVES:

- Adequació de la documentació administrativa del centre en consideració al nom i el gènere.
- Ús de les instal·lacions del centre (lavabos i vestuaris).
- Totes les mesures de prevenció, detecció i intervenció previstes hauran de constar en el Pla de convivència i igualtat.

MESURES EDUCATIVES:

- Garantir el respecte cap a aquestes persones i un tracte igualitari i inclusiu.
- Ús d'un llenguatge inclusiu, igualitari i respectuós amb la diversitat
- Educació sexual que arrepleguen totes les possibilitats anatòmiques existents.
- Evitar estereotips sexistes.
- Promoure models de masculinitat igualitaris i evitar models masclistes i de dominació.

MESURES EXTRAORDINÀRIES:

- Seguir els protocols que figuren com annex I i II de l'Ordre 62/2014 de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports.

ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ:

- Activitats programades en la PGA dirigides al conjunt de la comunitat educativa per assegurar el respecte a la diversitat d'anatomies sexuals i el respecte a la identitat de gènere.

ACCIONS DE FORMACIÓ I INFORMACIÓ:

- Cursos de formació i/o tallers.
- En el PAT i PAD: incorporar un programa d'educació afectiva i sexual i en qualsevol activitat del centre es tindrà present el respecte a la identitat de gènere.
- Comptar amb els col·lectius LGTBI més representatius i registrats legalment.
- També amb la Regidoria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- Encoratjar a l'alumnat a participar en el concurs de microrelats Tirant d'Igualtat.

Desplegable del díptic del departament d'Orientació:

FINALITAT D'AQUEST PROTOCOL

Totes les accions d'aquest protocol estaran guiades pel respecte als drets humans i l'atenció a la igualtat en la diversitat que ha de ser respectada i protegida, mitjançant:

- confidencialitat de la informació
- respecte absolut a la voluntat d'aquestes persones, de les seues famílies.

La finalitat d'aquest protocol és:

- Dotar al nostre centre d'una ferramenta eficaç per aconseguir la llibertat i la igualtat.
- Atendre la diversitat afectiva, sexual i d'identitats de gènere.
- Crear les condicions per a que qualsevol persona puga construir la seua realitat personal amb plenitud.
- Promoure una millor percepció i coneixement d'aquesta diversitat.
- Consolidar un model social més just i igualitari.
- Atendre les dificultats i la vulnerabilitat de l'alumnat amb una identitat de gènere divergent.

CONCEPTES QUE CAL CONÉIXER PER INTERPRETAR AQUESTA REALITAT

SEXE BIOLÒGIC: des d'un punt de vista anatòmic i fisiològic, el sexe és el conjunt de trets emprats par a distingir els mascles de les femelles al regne animal, i per tant a l'espècie humana.

GÈNERE: la construcció cultural que la societat elabora a partir d' interpretacions que fa del sexe biològic.

IDENTITAT DE GÈNERE: la vivència íntima que cada persona fa del seu propi sexe i d'unes característiques de gènere d'acord amb els estereotips.

IDENTITAT DE GÈNERE DIVERGENT: Interessos i preferències no coincidents amb les normes culturals generalment acceptades per a cada un dels dos gèneres considerats normatius.

ROL DE GÈNERE: vivència social del gènere en aspectes com la vestimenta, el llenguatge i altres pautes de comportament.

ORIENTACIÓ SEXUAL: tendència d'una persona a sentir atracció sexual, emocional o afectiva per les persones del seu mateix gènere o d'un altre gènere.

PERSONA TRANSSEXUAL: la que naix amb un sexe biològic associat a un gènere concret, amb el qual no se sent identificada.

PROCÉS DE TRANSICIÓ: és un procés personal i únic, d'autoafirmació de la pròpia identitat, diferent de cada cas particular, que persegueix l'adaptació progressiva a la identitat de gènere viscuda.

PERSONA TRANSGÈNERE: la que no s'identifica amb el gènere que se li pressuposa, però que requereix assistència mèdica per adequar les seues característiques físiques al gènere sentit com a propi.

PERSONA INTERSEXUAL: la que naix amb un cos que no pareix encaixar dins les definicions i pressupostos biomèdics i culturals a l'ús.

PERSONA CISGÈNERE: aquelles que la identitat de gènere concorda amb el gènere biològic assignat al nàixer.

TRANSFÒBIA: prejudici social, construït culturalment i interioritzat a través de la socialització. Consisteix en la discriminació de les persones transsexuals pel fet de transgredir el binomi sexe/gènere assignat socialment al nàixer.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ

1) DETECCIÓ d'un possible cas i comunicació al centre. Responsables: centre educatiu/ família.

2) COMUNICACIÓ El director/a notificarà al PREVI.

3) ESTUDI amb entrevistes, observació, assessorament UAI i experts i altres. Responsables: tutor/a, orientador/a, equip directiu i coordinador/a d'igualtat i convivència.

4) VALORACIÓ, conjunt de mesures per a orientar la intervenció. Responsables: tutor/a, orientador/a, equip directiu i coordinador/a d'igualtat i convivència.

5) INTERVENCIÓ, acompanyar a l'alumnat en el procés de construcció personal i assolir la plena inclusió social. Responsables: tutor/a, orientador/a, equip directiu, professorat, coordinador/a d'igualtat i convivència, UAI i experts.

6) SEGUIMENT. Responsables: tutor/a, orientador/a, equip directiu, professorat, coordinador/a d'igualtat i convivència.

MESURES I ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ

MESURES ORGANITZATIVES:

- Adequació de la documentació administrativa del centre en consideració al nom i el gènere.
- Ús de les instal·lacions del centre (lavabos i vestuaris).
- Totes les mesures de prevenció, detecció i intervenció previstes hauran de constar en el Pla de convivència i igualtat.

MESURES EDUCATIVES:

- Garantir el respecte cap a aquestes persones i un tracte igualitari i inclusiu.
- Ús d'un llenguatge inclusiu, igualitari i respectuós amb la diversitat
- Educació sexual que arrepleguen totes les possibilitats anatòmiques existents.
- Evitar estereotips sexistes.
- Promoure models de masculinitat igualitaris i evitar models masclistes i de dominació.

MESURES EXTRAORDINÀRIES:

- Seguir els protocols que figuren com annex I i II de l'Ordre 62/2014 de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports.

ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ:

- Activitats programades en la PGA dirigides al conjunt de la comunitat educativa per assegurar el respecte a la diversitat d'anatomies sexuals i el respecte a la identitat de gènere.

ACCIONS DE FORMACIÓ I INFORMACIÓ:

- Cursos de formació i/o tallers.
- En el PAT i PAD: incorporar un programa d'educació afectiva i sexual i en qualsevol activitat del centre es tindrà present el respecte a la identitat de gènere.
- Comptar amb els col·lectius LGTBI més representatius i registrats legalment.
- També amb la Regidoria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- Encoratjar a l'alumnat a participar en el concurs de microrelats Tirant d'Igualtat.

Igualtat i Convivència
coordinació

DEPARTAMENT Inserció Laboral Treball Centres Formació

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA Tirant Lo Blanc GANDIA

PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT

(Segons Instrucció del 15 de desembre de 2016 DOGV 27.12.2016 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana)

UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
El FSE invierte en tu futuro

DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

A l'IES Tirant lo Blanc tenim el compromís de garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat del nostre alumnat amb actuacions de:

- prevenció, inclusió, protecció, sensibilització, acompanyament i assessorament a l'alumnat trans i intersexual i a les seues famílies.
- i d'aquesta manera afavorir la inclusió educativa, assumir la igualtat i la diversitat com a valors cabdals i irrenunciables

UN 10 per la igualtat

INSTITUT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
Tirant lo Blanc
GANDIA